

**BỘ QUY  
TẮC  
ỨNG XỬ**

**VS&Co**  
VICTORIA'S SECRET & CO.

---

# MỤC LỤC

---

01

## **Thư từ CEO**

02

## **Cách sử dụng Bộ Quy tắc Ứng xử**

02

## **Xác nhận**

04

## **Cam kết và trách nhiệm của chúng ta**

- 4 *Lãnh đạo đi kèm với các giá trị*
- 4 *Trách nhiệm bổ sung đối với những người giữ vai trò lãnh đạo*
- 4 *Miễn trừ trách nhiệm*
- 4 *Lên tiếng: Đặt câu hỏi và nêu quan ngại*
- 5 *Lợi ích của việc trao đổi cởi mở*
- 6 *Không trả đũa*
- 6 *Điều gì sẽ xảy ra khi bạn liên hệ với đường dây nóng về đạo đức?*

07

## **Bạn và nơi làm việc**

- 7 *Trung thực*
- 7 *Chăm công*
- 7 *Sức khỏe và an toàn nơi làm việc*
- 7 *Không dùng bạo lực tại nơi làm việc; không mang vũ khí hoặc súng*
- 7 *Cơ hội bình đẳng; hỗ trợ người khuyết tật*
- 7 *Văn minh và chống quấy rối*
- 8 *Nơi làm việc không ma túy và rượu*

09

## **Cách chúng ta kinh doanh**

- 9 *Hợp tác với các nhà cung cấp có trách nhiệm*
- 9 *Trách nhiệm đối với môi trường*
- 9 *Chất lượng sản phẩm*
- 9 *Thương mại toàn cầu*
- 9 *Rửa tiền*
- 9 *Xung đột lợi ích*
- 11 *Cạnh tranh công bằng và giao dịch công bằng*
- 11 *Tương tác với chính phủ*
- 11 *Tham gia vào chính trị*
- 11 *Quà tặng và tiếp đãi kinh doanh*
- 13 *Tham nhũng và hối lộ*
- 13 *Chất lượng của việc công khai*

14

## **Công ty và bạn**

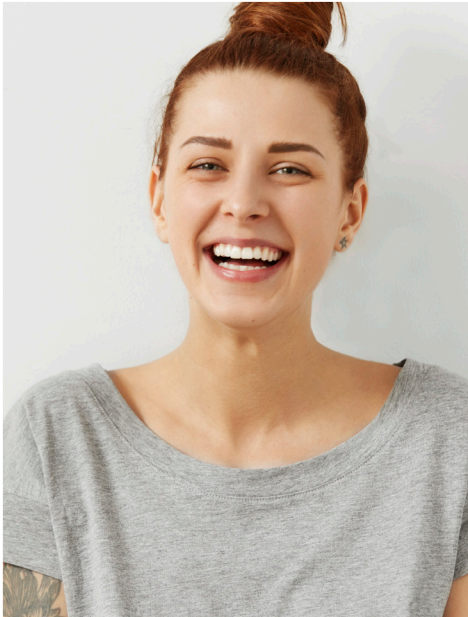
- 14 *Tài chính minh bạch và hồ sơ chính xác*
- 14 *Bảo vệ thông tin cá nhân và doanh nghiệp*
- 15 *Kiểm toán và điều tra*
- 15 *Sử dụng tài sản của công ty*
- 15 *Sở hữu trí tuệ*
- 16 *Thông tin nội bộ*
- 16 *Truyền thông đối ngoại*
- 17 *Sử dụng mạng xã hội*
- 17 *Quyên góp và gây quỹ từ thiện*

18

## **Quản lý Bộ Quy tắc**

18

## **Các chính sách liên quan**



Là một công ty toàn cầu có hai thương hiệu bán lẻ thành công nhất và được yêu thích nhất trên thế giới là Victoria's Secret và PINK, các bạn chính là động lực trong thành công của công ty chúng ta. Các giá trị chung, chuyên môn và sự gắn bó của bạn đối với công việc kinh doanh là những gì giúp các thương hiệu của chúng ta trở thành động lực cho điều tốt đẹp cho các nhân viên, khách hàng, đối tác, cộng đồng của chúng ta và cả thế giới.

Những điều tốt đẹp chúng ta mang lại cho thế giới bắt đầu từ các lựa chọn mỗi ngày. Thể hiện đường lối của Victoria's Secret & Co., đối xử công bằng với người khác, hành động chính trực, cư xử có đạo đức và luôn tuân theo pháp luật, không chỉ là cội nguồn làm nên niềm tự hào của chúng ta. Đó là yếu tố thúc đẩy hiệu quả và dẫn đến sự phát triển mang lại lợi ích cho tất cả chúng ta.

Bộ Quy tắc Ứng xử này làm rõ và hệ thống hóa các kỳ vọng của chúng ta về cách chúng ta thể hiện trong công việc và tương tác với nhau. Đây là một cuốn sách hướng dẫn về trách nhiệm của chúng ta, cả về việc tuân thủ Bộ Quy tắc với tư cách cá nhân cũng như trách nhiệm của những người khác khi thực hiện nó.

Vui lòng xem lại Bộ Quy tắc và các chính sách của công ty, suy nghĩ về ý nghĩa của chúng đối với bạn và duy trì những chính sách này trong mọi việc bạn làm. Nếu chưa rõ, hãy đặt câu hỏi. Và nếu bạn từng thấy bất cứ điều gì có vẻ không phù hợp với Bộ Quy tắc Ứng xử của chúng ta, hãy nhớ báo cáo với quản lý của bạn, nhân viên phòng nhân sự hoặc bộ phận Đạo đức & Tuân thủ.

Cảm ơn các bạn vì đã chia sẻ trách nhiệm với chúng tôi.



# CÁCH SỬ DỤNG BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ

**Chúng ta nên sử dụng Bộ Quy tắc Ứng xử để hướng dẫn chúng ta đưa ra những quyết định đúng đắn.** Là một phần trong cam kết đối với các giá trị, chúng ta muốn đảm bảo rằng bạn có các nguồn lực cần thiết để đưa ra lựa chọn tốt cho Victoria's Secret & Co. và các nhân viên khác. Bộ Quy tắc này dựa trên các giá trị của chúng ta, đưa ra các tiêu chuẩn và kỳ vọng của chúng ta, đồng thời hướng dẫn bạn tìm đến các nhân viên sẵn lòng giúp đỡ của Victoria's Secret & Co. Ngoài Bộ Quy tắc, bạn cũng phải tuân thủ bất kỳ chính sách và quy trình nào khác áp dụng cho vai trò và chức vụ của bạn.

Chúng ta tiến hành kinh doanh trên toàn thế giới, vì thế chính sách của chúng ta đôi khi sẽ khác với luật pháp, quy tắc, chuẩn mực văn hóa và quy định tại địa phương. Khi xuất hiện xung đột, thông thường bạn cần tuân thủ yêu cầu cao hơn. Tuy nhiên, nếu một chuẩn mực văn hóa có thể vi phạm các giá trị của chúng ta hoặc nếu bạn không chắc chắn về cách hành động phù hợp trong một tình huống cụ thể, hãy liên hệ với quản lý, nhân viên Phòng Nhân sự hoặc bộ phận Đạo đức & Tuân thủ.

**Các giám đốc, quản lý và nhân viên của Victoria's Secret & Co. phải tuân thủ Bộ Quy tắc Ứng xử của chúng ta.** Bên thứ ba đại diện cho Victoria's Secret & Co. có thể phải tuân thủ các phần liên quan trong Bộ Quy tắc Ứng xử. Các nhân viên của Victoria's Secret & Co. làm việc với các bên thứ ba phải đảm bảo các bên thứ ba có thông tin phù hợp về các yêu cầu chính sách của chúng ta và báo cáo các hành vi sai trái hoặc vi phạm pháp luật tiềm ẩn của bên thứ ba cho bộ phận Đạo đức & Tuân thủ.

# XÁC NHẬN

**Chúng ta yêu cầu tất cả nhân viên xác nhận Bộ Quy tắc Ứng xử của chúng ta, điều này có nghĩa là:**

- Bạn đã đọc và đồng ý tuân thủ các giá trị và Bộ Quy tắc Ứng xử của chúng ta.
- Bạn hiểu Bộ Quy tắc Ứng xử liên quan thế nào đến vị trí của mình trong Victoria's Secret & Co.
- Bạn đồng ý đặt câu hỏi về các liên hệ thích hợp khi bạn không chắc chắn về cách hành động đúng đắn.
- Bạn sẽ hoàn thành tất cả khóa đào tạo cần thiết một cách kịp thời.
- Bạn hiểu rằng chúng tôi kỳ vọng bạn sẽ báo cáo các vi phạm về Bộ Quy tắc Ứng xử mà bạn nghi ngờ.
- Bạn sẽ hợp tác trong bất cứ cuộc điều tra nào về các vi phạm có thể xảy ra.
- Bạn hiểu Bộ Quy tắc Ứng xử này không phải là hợp đồng lao động, và chúng tôi có thể thay đổi bất cứ lúc nào.
- Bạn hiểu rằng không có nội dung nào trong Bộ Quy tắc Ứng xử này được áp dụng để giới hạn bất kỳ quyền nào bạn có theo luật hiện hành (bao gồm, nhưng không giới hạn, quyền tham gia vào hoạt động phối hợp và/hoặc các quyền khác theo Đạo luật Quan hệ Lao động Quốc gia).
- Chữ ký điện tử của bạn cấu thành xác nhận của bạn về Bộ Quy tắc Ứng xử này.



## Quy trình

### Các quy trình nghiệp vụ cho các hoạt động hàng ngày

- Áp dụng cho chức năng của thương hiệu
- Hiện thị cho các quản lý và Phòng Nhân sự
- Chi tiết, hướng dẫn
- Thay đổi thường xuyên dựa trên hoạt động kinh doanh
- Các ví dụ bao gồm: Quy trình hoạt động tiêu chuẩn (SOP) & Hướng dẫn dành cho quản lý

## Chính sách độc lập

### Hướng dẫn cụ thể về hành động dựa trên Bộ Quy tắc

- Áp dụng cho toàn công ty
- Hiện thị cho các nhân viên
- Mở rộng chi tiết từ Bộ Quy tắc Ứng xử
- Thay đổi định kỳ
- Các ví dụ bao gồm: Chính sách hoàn trả chi phí & đi lại toàn cầu và Theo kế hoạch tóm tắt tốt nhất của bạn

## Bộ Quy tắc Ứng xử

### Hướng dẫn đưa ra quyết định đúng đắn

- Áp dụng cho toàn công ty
- Công khai
- Các tiêu chuẩn cao nhất, thậm chí vượt ra khỏi quy định của luật pháp
- Thay đổi không thường xuyên

## Giá trị của chúng ta

### Nền tảng cho tất cả những gì chúng ta làm

Các nhân viên của chúng ta là trung tâm trong hoạt động kinh doanh – bạn mang các giá trị của chúng ta vào cuộc sống, tạo ra các mối quan hệ suốt đời với khách hàng, mang lại sự đổi mới giúp chúng ta luôn đi đầu trong ngành và truyền cảm hứng cho văn hóa hạnh phúc, lành mạnh và hòa nhập của chúng ta.

Cốt lõi của văn hóa của chúng ta là các giá trị của chúng ta được phát triển với sự hợp tác của các nhân viên nhiệt tình của chúng ta:



### Yêu mến Khách hàng

Chúng ta đặt khách hàng vào trung tâm của mọi việc chúng ta làm. Chúng ta lắng nghe và gắn kết với họ để phát triển như họ - làm cho mọi trải nghiệm đều có giá trị.



### DEI toàn diện

Chúng tôi tin rằng hoạt động kinh doanh của chúng ta phát triển mạnh mẽ vì chúng tôi tìm kiếm, lắng nghe và coi trọng sự đa dạng, công bằng và hòa nhập. Chúng ta bảo vệ sức khỏe và nhu cầu riêng của nhau. Chúng ta nuôi dưỡng một môi trường an toàn, nơi mọi người được trao quyền để trở thành chính mình. Chúng ta không bao giờ dung thứ cho hành vi phân biệt đối xử, quấy rối, bắt nạt, gây hấn hoặc trả đũa.



### Đam mê có mục đích

Chúng ta mơ ước lớn và hướng niềm đam mê của mình đến những gì quan trọng nhất. Chúng ta khai phá tư duy tốt nhất của mình thông qua sự tò mò, sáng tạo và học hỏi từ những sai lầm của mình.



### Cùng nhau Tốt hơn

Chúng ta lãnh đạo với sự liêm chính, tin tưởng và tôn trọng, mỗi ngày. Chúng ta nói từ trái tim và minh bạch vì chúng ta quan tâm. Chúng ta cùng nhau đạt được kết quả tốt nhất và làm việc như một nhóm.

# CHÚNG TA CAM KẾT GIỮ VỮNG NHỮNG GIÁ TRỊ CỦA MÌNH.

## CAM KẾT VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CHÚNG TA

### Lãnh đạo đi kèm với các giá trị

**Chúng ta cam kết giữ vững các giá trị của mình, làm điều đúng đắn và hành động liêm chính tại mọi nơi chúng ta kinh doanh, bất kể trong hoàn cảnh nào.** Tất cả chúng ta đều có trách nhiệm tuân thủ luật pháp cũng như tuân thủ Bộ Quy tắc và các chính sách khác của công ty. Nếu bạn vi phạm pháp luật, Bộ Quy tắc hoặc các chính sách khác của công ty, bạn có thể phải chịu hình thức kỷ luật, bao gồm đui việc, kể cả khi vi phạm xảy ra bên ngoài công ty hoặc ngoài giờ làm.

### Trách nhiệm bổ sung đối với những người giữ vai trò lãnh đạo

**Là một người lãnh đạo, bạn phải chịu trách nhiệm về hành động của mình vì tầm ảnh hưởng của bạn đối với nhân viên.** Tất cả những người quản lý và lãnh đạo cấp cao đều có trách nhiệm tạo ra một môi trường khuyến khích việc tuân thủ Bộ Quy tắc Ứng xử và các chính sách khác của công ty. Bạn phải tuân theo tiêu chuẩn ứng xử cao hơn, ngay cả khi bạn ở bên ngoài (tức là các địa điểm của bên thứ ba hoặc bên ngoài các cơ sở hoặc địa điểm của Victoria's Secret & Co.). Việc giám sát các hoạt động kinh doanh mà mình chịu trách nhiệm cũng quan trọng như việc giám sát hiệu quả công việc và kết quả kinh doanh. Để giúp chúng ta khuyến khích các giá trị và duy trì văn hóa tuân thủ, bạn cần:

- luôn gương mẫu và khuyến khích các bộ phận mà bạn quản lý hành động một cách liêm chính, bất kể là ở đâu;
- khuyến khích giao tiếp cởi mở để các nhân viên có thể đặt câu hỏi và nêu các lo ngại;
- đảm bảo các nhóm của bạn hiểu rõ và tuân thủ Bộ Quy tắc cũng như hoàn thành tất cả các nội dung đào tạo;
- thúc đẩy một môi trường hòa nhập, chào đón và trân trọng sự khác biệt;
- tích cực ủng hộ và tuân thủ Chính sách Lên tiếng, bao gồm cả quy định cấm chúng ta đối với bất kỳ hình thức trả đũa nào;
- báo cáo các sự cố về hành vi sai trái hoặc vi phạm tiềm ẩn đối với pháp luật hoặc chính sách; và
- báo cáo và nhận trợ giúp từ Phòng Nhân sự hoặc bộ phận Đạo đức & Tuân thủ khi cần.

### Miễn trừ trách nhiệm

**Bộ Quy tắc của chúng ta được Hội đồng Quản trị phê duyệt.** Ban Kiểm toán của Hội đồng Quản trị phải phê duyệt việc miễn trừ trách nhiệm về bất kỳ điều khoản nào của Bộ Quy tắc đối với bất kỳ giám đốc, quản lý hoặc nhân viên hoặc quản lý điều hành nào từ vị trí Phó Chủ tịch Cấp cao trở lên. Tất cả các yêu cầu miễn trừ trách nhiệm đối với Bộ Quy tắc phải được Giám đốc Pháp chế hoặc Giám đốc Đạo đức và Tuân thủ phê duyệt. Việc miễn trừ trách nhiệm phải được công bố bằng văn bản.

### Lên tiếng: Đặt câu hỏi và nêu quan ngại

**Tất cả chúng ta đều có vai trò trong việc duy trì và ủng hộ các Giá trị của Công ty và một phần quan trọng của vai trò đó là Lên tiếng.** Bạn có thể thấy hoặc rơi vào tình huống có hành vi có biểu hiện vi phạm luật pháp, Bộ Quy tắc này hoặc các chính sách và quy trình khác của Victoria's Secret & Co., và trong các tình huống đó bạn có nhiều kênh để nêu mối quan ngại. Thông thường, cách tốt nhất để giải quyết các mối lo ngại của bạn một cách nhanh chóng và trực tiếp là liên hệ với người quản lý hoặc lãnh đạo trực tiếp của bạn hoặc Bộ phận Nhân sự. Tuy nhiên, nếu không cảm thấy thoải mái khi sử dụng các kênh báo cáo này hoặc muốn ẩn danh, bạn có thể sử dụng các tùy chọn khác để Lên tiếng, bao gồm Đường dây

## CƠ HỘI HỌC HỎI



**Làm cách nào để tôi biết thời điểm cần tìm hướng dẫn?**

**Hãy tự hỏi:**

- Liệu trình tự hành động này có bất hợp pháp không?
- Liệu điều đó có phù hợp với các giá trị, Bộ Quy tắc hoặc chính sách của chúng ta không?
- Liệu điều đó có bị coi là phi đạo đức hoặc không trung thực?
- Liệu tôi có cần được phê duyệt để làm điều đó không?

Nếu câu trả lời cho bất kỳ câu hỏi nào trong số này có thể là "có", hãy báo cáo tình huống này với quản lý, nhân viên Phòng Nhân sự hoặc bộ phận Đạo đức & Tuân thủ.

nóng về Đạo đức của chúng ta (số điện thoại 1.844.575.1079 hoặc gửi trực tuyến [tại đây](#)) và liên hệ với Bộ phận Đạo đức và Tuân thủ trực tiếp tại địa chỉ [ethicsVS@victoria.com](mailto:ethicsVS@victoria.com).

Đường dây nóng về Đạo đức của chúng ta và các kênh báo cáo khác sẵn sàng tiếp nhận thông tin của bất kỳ bên nào mà Công ty của chúng ta có hoặc đã có một số hình thức quan hệ kinh doanh (ví dụ như nhà thầu, người mẫu, đối tác kinh doanh, nhà cung cấp, cổ đông, đại lý, nhà phân phối, đại diện và khách hàng). Khi bạn Lên tiếng, mối lo ngại của bạn, danh tính của bạn và danh tính của bất kỳ nhân chứng nào sẽ được giữ bảo mật trong phạm vi có thể. Điều đó có nghĩa là tất cả những thông tin mà bạn cung cấp sẽ chỉ được chia sẻ với một số người hạn chế (ví dụ: người điều tra của Bộ phận Đạo đức và Tuân thủ) trên cơ sở cần biết nghiêm ngặt.

VS&Co coi trọng mọi báo cáo về hành vi sai trái có thể xảy ra. Sau

khi Lên tiếng, bạn sẽ nhận được xác nhận là đã nhận được báo cáo của mình. Mối lo ngại của bạn sẽ được xem xét sơ bộ và nếu cần, sẽ được điều tra theo cách thức thích hợp một cách nhanh chóng, kỹ lưỡng và công tâm. Khi kết thúc điều tra, bạn sẽ được thông báo khi vấn đề được giải quyết xong. Vì lý do bảo mật và pháp lý, thông thường chúng tôi không thể cung cấp chi tiết về các hành động cụ thể được thực hiện. Các quyết định liên quan đến các hành động kỷ luật có tính đến tất cả các yếu tố liên quan, và chúng tôi thực hiện đánh giá thường xuyên để đảm bảo tính nhất quán và công bằng của các hành động này. Tất cả nhân viên đều phải chịu trách nhiệm về hành động của mình, bất kể họ ở vị trí hay cấp bậc nào trong Công ty.

**Bộ Quy tắc không thể dự đoán mọi tình huống, nhưng bạn có thể tránh hầu hết các vấn đề bằng cách kiểm tra Bộ Quy tắc, vận dụng khả năng phán đoán và nhờ giúp đỡ trước khi hành động. Chúng tôi mong muốn bạn trao đổi cởi mở về các ý tưởng, các câu hỏi, các vấn đề và mối lo ngại liên quan tới công việc để chúng tôi có thể giải quyết những điều đó.** Để biết thêm thông tin, hãy tham khảo Cính sách Lên tiếng của chúng ta.

## CƠ HỘI HỌC HỎI



### **Khi nào tôi nên báo cáo một hành vi mà tôi nghi ngờ vi phạm Bộ Quy tắc?**

Ngay khi bạn biết về hành vi đó.

### **Nếu tôi không chắc chắn rằng một tình huống hay một sự cố có đang vi phạm Bộ Quy tắc hay không?**

Bạn nên nói chuyện với quản lý của mình, nhân viên Phòng Nhân sự hoặc bộ phận Đạo đức & Tuân thủ, hoặc gọi cho Đường dây nóng về Đạo đức. Hãy nêu mối lo ngại về một vấn đề tiềm ẩn chứ đừng chờ đợi và có thể gây hại cho người khác hoặc cho công ty. Báo cáo một cách “thiện chí” nghĩa là bạn trung thực đưa ra thông tin mà bạn tin là đúng, ngay cả khi hóa ra bạn đã nhầm lẫn.

### **Nếu quản lý yêu cầu tôi làm điều gì đó mà tôi nghĩ là bất hợp pháp hoặc vi phạm Bộ Quy tắc Ứng xử hoặc các chính sách khác của công ty? Tôi nên làm gì?**

Nếu có thể, trước tiên bạn nên thảo luận mối lo ngại của mình một cách cởi mở và trung thực với quản lý của mình. Nếu không hài lòng với phản hồi của quản lý hoặc không thoải mái khi nói chuyện với quản lý của mình, bạn nên báo cáo với quản lý cấp trên hoặc nhân viên Phòng Nhân sự. Nếu không thể thực hiện được việc đó hoặc nếu bạn không thoải mái khi gặp trực tiếp với quản lý, quản lý cấp cao hoặc Phòng Nhân sự, hãy báo cáo vấn đề với Đường dây nóng về Đạo đức hoặc bộ phận Đạo đức & Tuân thủ. Bạn không được cố tình vi phạm Bộ Quy tắc hoặc chính sách của chúng ta, ngay cả khi quản lý hướng dẫn bạn làm như vậy.

## Lợi ích của việc trao đổi cởi mở

**Chúng ta có truyền thống thành công chủ yếu dựa trên sự linh hoạt và tinh thần đồng đội.** Chúng ta tin rằng chúng ta có năng suất cao hơn, hiệu quả hơn và có khả năng cung cấp sản phẩm với cam kết thương hiệu của chúng ta tốt hơn khi các nhân viên có mối quan hệ hợp tác chặt chẽ với nhau. Các nhân viên đã phát triển sự nghiệp cùng với hoạt động kinh doanh trên nền tảng cộng tác, hợp tác và duy trì năng lực làm việc một cách tự do và trực tiếp với nhau. Trong phạm vi cam kết của chúng tôi, các nhân viên được đảm bảo:

- có cơ hội và được đối xử công bằng;
- có các cơ hội thăng tiến trong sự nghiệp;
- có mức tiền lương công bằng và cạnh tranh;
- có phúc lợi rất tốt;
- giao tiếp cởi mở và trung thực; và
- có một môi trường làm việc an toàn và giá trị.



## Không trả đũa

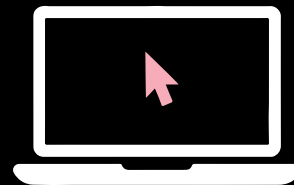
**Bạn sẽ không bị trả đũa, chịu kỷ luật hoặc bất cứ ảnh hưởng bất lợi nào về nghề nghiệp khi nêu lên quan ngại của mình.** Trả đũa được định nghĩa là bất kỳ hành động, hậu quả hoặc hình phạt nào áp dụng đối với một nhân viên vì đã nêu mối lo ngại, tham gia vào việc điều tra hoặc từ chối tham gia vào hành vi vi phạm các giá trị, quy định hoặc các chính sách và quy trình khác của VS&Co. Nếu một hành động chống lại một nhân viên có khả năng (khi nhận định một cách hợp lý) sẽ ngăn cản họ Lên tiếng và báo cáo hành vi sai trái, thì đó cũng được coi là hành vi trả đũa.

Chúng ta nghiêm cấm hành vi trả đũa vì báo cáo với thiện chí theo Bộ Quy tắc hoặc tham gia cuộc điều tra. “Có thiện chí” nghĩa là báo cáo với ý định trung thực và cung cấp mọi thông tin liên quan. Bất kỳ nhân viên nào bị phát hiện có hành vi trả đũa đều phải chịu kỷ luật, với mức tối đa là chấm dứt hợp đồng lao động. Nếu tin rằng mình bị trả đũa, bạn cần báo ngay cho Phòng Nhân sự hoặc bộ phận Đạo đức & Tuân thủ. Để biết thêm thông tin, hãy tham khảo Cính sách Lên tiếng của chúng ta.



## ĐIỀU GÌ XẢY RA KHI BẠN LIÊN LẠC VỚI ĐƯỜNG DÂY NÓNG VỀ ĐẠO ĐỨC?

**Bạn có thể báo cáo các hành vi phi đạo đức và các vi phạm luật pháp hoặc chính sách của công ty tiềm ẩn cho Đường dây nóng về Đạo đức. Đường dây này hoạt động 24 giờ một ngày, 7 ngày một tuần.** Đường dây nóng về đạo đức được một bên thứ ba độc lập điều hành và cho phép các nhân viên báo cáo những mối quan ngại theo hình thức ẩn danh (nếu được pháp luật cho phép), đồng thời cung cấp dịch vụ dịch thuật để hỗ trợ các nhân viên báo cáo bằng ngôn ngữ không phải tiếng Anh. Thông tin được báo cáo cho đường dây nóng về đạo đức chỉ được chia sẻ với các bộ phận cần biết, chẳng hạn như bộ phận Đạo đức & Tuân thủ, Phòng Nhân sự hoặc Phòng Pháp chế. Chúng tôi cam kết xem xét một cách công bằng, nhanh chóng và khi cần, bảo mật các mối lo ngại được báo cáo cho Đường dây nóng về Đạo đức.



Để liên lạc qua các đường dây điện thoại chuyên dụng ở các quốc gia nơi chúng ta hoạt động hoặc báo cáo trực tuyến, hãy truy cập [vsco.ethicspoint.com](https://vsco.ethicspoint.com).

# CHÚNG TA ĐỐI XỬ VỚI MỌI NGƯỜI MỘT CÁCH TÔN TRỌNG VÀ CHÂN THÀNH.

## BẠN VÀ NƠI LÀM VIỆC

### Trung thực

**Chúng ta cam kết luôn trung thực tại nơi làm việc.**

Chúng ta nghiêm cấm trộm cắp, gian lận hoặc cố ý đưa ra các tuyên bố sai lệch hoặc gây hiểu lầm. Chúng ta cũng coi những hành vi sau đây là hành vi không trung thực có thể khiến bạn bị kỷ luật: nói dối về hồ sơ và tài liệu của công ty (bao gồm hồ sơ về thời gian, bảng lương hoặc chi phí), cố ý loại bỏ thông tin, lạm dụng tài sản của công ty cho lợi ích của riêng bạn hoặc cho người khác, xuyên tạc nội dung được tạo ra là của riêng bạn hoặc nhờ người khác thực hiện công việc của bạn (dù là AI hay người khác), lạm dụng hoặc sử dụng sai mục đích thẻ tính tiền hoặc tài khoản của công ty và lạm dụng khả năng chiết khấu hàng hóa của bạn.

### Chăm công

**Chúng ta tuân thủ luật và quy định về tiền lương và giờ làm việc.**

Chúng ta cam kết tuân thủ đầy đủ tất cả các luật và quy định hiện hành về tiền lương và giờ làm, bao gồm làm ngoài giờ, thời gian nghỉ ngơi, thời gian ăn uống và ngày nghỉ, lương làm thêm giờ, lương chấm dứt hợp đồng, yêu cầu về mức lương tối thiểu, tiền lương và giờ làm việc đối với trẻ vị thành niên, và các thông lệ lương và giờ làm khác. Nếu bạn phải làm việc mà không được trả tiền công thì đó là việc vi phạm pháp luật và vi phạm Bộ Quy tắc của chúng ta. Bạn phải báo cáo bất kỳ vi phạm nào trong luật hoặc chính sách về lương và giờ làm cho Phòng Nhân sự hoặc bộ phận Đạo đức & Tuân thủ.

### Sức khỏe và an toàn nơi làm việc

**Chúng ta cung cấp cơ sở vật chất an toàn, sạch sẽ cho khách hàng và nhân viên của chúng ta.** Chúng ta tuân thủ tất cả các điều luật hiện hành về an toàn nơi làm việc và chúng ta có các chính sách và quy trình an toàn toàn cầu để bảo vệ chúng ta khỏi những tổn thương có thể tránh được ở nơi làm việc. Bạn phải tuân thủ tất cả các luật và chính sách về sức khỏe và an toàn và không được bỏ qua mối lo ngại tiềm ẩn về sức khỏe hoặc an toàn. Hãy báo cáo bất kỳ nguy cơ tiềm ẩn nào cho quản lý của bạn và báo

cáo ngay mọi tai nạn, bệnh tật hoặc thương tích liên quan đến công việc, cho dù chỉ ở mức độ nhẹ, theo quy trình của công ty tại quốc gia của bạn. Ngoài ra, báo cáo các sự cố này cho Trung tâm Hoạt động Khẩn cấp.

### Không dùng bạo lực tại nơi làm việc; Không mang vũ khí hoặc súng

**Chúng ta coi bạo lực và đe dọa dùng bạo lực là vấn đề vô cùng nghiêm trọng.** Nhân viên nào đe dọa hoặc gây tổn hại cho bất cứ ai sẽ bị sa thải, bất kể hành vi đe dọa được thực hiện trong hay ngoài giờ làm, là một “trò đùa” hay “trong lúc nóng giận”. Ngoài ra, chúng ta không cho phép các nhân viên mang vũ khí và súng vào công ty hoặc trong các cửa hàng của chúng ta.

### Cơ hội bình đẳng; Hỗ trợ người khuyết tật

**Chúng ta là một công ty mang lại cơ hội công bằng.** Chúng ta không đưa ra những quyết định liên quan đến việc làm dựa vào chủng tộc, màu da, tôn giáo, giới tính, bản dạng giới, nguồn gốc quốc gia, quốc tịch, tuổi tác, tình trạng khuyết tật, xu hướng tính dục, tình trạng hôn nhân, mang thai, thông tin di truyền hoặc bất kỳ tình trạng được bảo vệ hợp pháp khác theo quy định của pháp luật, và chúng ta tuân thủ tất cả các luật liên quan đến các hoạt động tuyển dụng không phân biệt đối xử. Chúng ta cam kết cung cấp các phòng nghỉ hợp lý cho các nhân viên và người ứng tuyển công việc.

### Văn minh và chống quấy rối

**Chúng ta cũng không dung thứ cho sự phân biệt đối xử, quấy rối hoặc bắt nạt ở bất kỳ hình thức nào.** Ví dụ về hành vi quấy rối hoặc phân biệt đối xử bao gồm, nhưng không giới hạn ở:

- yêu cầu về tình dục, sách nhiễu tình dục hoặc chú ý về tình dục như thường xuyên nhận xét về ngoại hình hoặc sự hấp dẫn của một nhân viên hoặc yêu cầu hẹn hò lặp đi lặp lại;
- chạm, véo, vỗ, nắm hoặc cọ vào cơ thể người khác một cách không phù hợp;
- ép buộc tình dục, bao gồm cả yêu cầu quan hệ tình dục để đổi lấy sự đối xử ưu ái hoặc kèm theo các đe dọa hoặc hối lộ liên quan đến công việc, ví dụ như một người quản lý hứa hẹn tính cho nhân viên nhiều giờ làm việc hơn để đổi lấy việc hẹn hò;

- các nhận xét rõ ràng hoặc ám chỉ về tình dục, những câu đùa cợt hoặc hành động kiểu như bình luận về đời sống tình dục của một nhân viên hoặc trêu chọc một nhân viên vì mặc quần áo không phù hợp với giới tính;
- hành vi bằng ngôn ngữ, phi ngôn ngữ, trực quan hoặc thân thể khiến người khác cảm thấy bị hăm dọa, xúc phạm hoặc khó chịu;
- nói tục và các nhận xét xúc phạm khác;
- tham gia khi người khác có hành vi quấy rối hoặc phân biệt đối xử với người khác; và
- nhận xét, phim hoạt hình, truyện cười, email, văn bản, bài đăng trên mạng xã hội hoặc các thông tin liên lạc khác bao gồm nội dung hoặc giả định hạ thấp, xúc phạm hoặc vô cảm liên quan đến chủng tộc, màu da, tôn giáo, giới tính, bản dạng giới, nguồn gốc quốc gia, quốc tịch, tuổi tác, khuyết tật, xu hướng tính dục, tình trạng hôn nhân, mang thai, thông tin di truyền hoặc bất kỳ tình trạng nào khác được bảo vệ theo luật hiện hành.

Để biết thêm thông tin cụ thể về quấy rối tình dục, hãy xem Chính sách chống Quấy rối Tình dục của công ty, trong đó cung cấp thêm hướng dẫn và ví dụ. Người vi phạm Chính sách chống Quấy rối Tình dục sẽ phải chịu kỷ luật thích đáng, với mức tối đa là chấm dứt hợp đồng lao động.

Ngoài hành vi phân biệt đối xử hoặc quấy rối, bắt nạt là một dạng hành vi khiếm nhã và thiếu tôn trọng khác, có thể từ những sự cố nhỏ đến nghiêm trọng và sẽ không được dung thứ. Bắt nạt thường bao gồm các hành động lặp đi lặp lại nhằm hăm dọa, quấy rối, hạ thấp hoặc xúc phạm. Bắt nạt có thể là bằng ngôn ngữ, phi ngôn ngữ, tâm lý hoặc thể chất. Phần lớn, chúng ta thường biết kẻ bắt nạt khi thấy kẻ đó hành động. Để minh họa, sau đây là một số ví dụ về hành vi bắt nạt làm phương hại đến cam kết của chúng ta về đối xử với mọi người một cách chân thành và tôn trọng:

- tấn công cá nhân (trút cơn tức giận, nêu tên và những hành động tương tự);
- hăm dọa thể chất;
- ép buộc ai đó làm hoặc nói điều đó mà họ không muốn;
- phá hoại sản phẩm công việc của người khác hoặc cố tình phá hoại hiệu quả công việc của ai đó; và
- hành vi hiềm độc, thù địch hoặc xúc phạm.

Đồng thời, nghiêm cấm quấy rối, bắt nạt, phân biệt đối xử hoặc nói cách khác là không tôn trọng đồng nghiệp, khách hàng, nhà cung cấp, nhà thầu hoặc đối tác kinh doanh trên mạng, ngoài công ty hoặc ngoài giờ làm. Các quản lý được yêu cầu báo cáo bất kỳ khiếu nại nào họ nhận được cho các nhân viên Phòng Nhân sự.

Chính sách này cũng áp dụng cho tất cả khách hàng, nhà cung cấp, nhà thầu, đối tác kinh doanh hoặc đối tác kinh doanh tiềm năng và các bên thứ ba khác khi họ đang kinh doanh với chúng ta hoặc có mặt tại nơi làm việc của chúng ta, và chúng ta kỳ vọng cũng như yêu cầu rằng họ sẽ được đối xử một cách tôn trọng và họ sẽ cư xử theo những cách phù hợp với văn hóa tôn trọng của chúng ta. Mọi người có trách nhiệm ủng hộ văn hóa hòa nhập, tôn trọng sự bình đẳng của chúng ta và lên tiếng thông qua bất kỳ kênh báo cáo nào có sẵn, như được nêu trong Bộ Quy tắc Ứng xử và Chính sách Lên tiếng của Công ty. Bất kỳ khách hàng, nhà cung cấp, nhà thầu hoặc đối tác kinh doanh nào khác tin rằng họ đã bị quấy rối, phân biệt đối xử hoặc bắt nạt nên báo cáo sự việc cho bộ phận Đạo đức & Tuân thủ hoặc Đường dây nóng về Đạo đức. Công ty nghiêm cấm mọi hình thức trả đũa, kỷ luật hoặc gây bất lợi cho người nêu lo ngại một cách thiện chí.

## Nơi làm việc không ma túy và rượu

### ***Chúng ta cam kết tạo môi trường làm việc không ma túy và rượu.***

Bạn phải làm việc khi hoàn toàn không bị tác động bởi rượu và ma túy bất hợp pháp, cũng như những tác động bất lợi của bất kỳ dược chất hợp pháp nào. Bạn không được bán, sở hữu, phân phối, sử dụng hoặc mua ma túy bất hợp pháp – hoặc bán, chuyển, phân phối thuốc theo toa – tại các cơ sở của công ty hoặc trong giờ làm việc. Bạn có thể không đi làm sau khi uống rượu hoặc sử dụng ma túy bất hợp pháp. Ví dụ, bạn không được đi ăn trưa, uống rượu và sau đó quay lại làm việc. Được phép sử dụng rượu một cách có trách nhiệm trong môi trường kinh doanh thích hợp hoặc tại một số sự kiện do Công ty tài trợ. Để biết thêm thông tin và hướng dẫn, hãy xem Chính sách về Uống rượu đối với Nhân viên Toàn cầu của chúng ta.

# CHÚNG TA CỐ GẮNG ĐỂ TRỞ THÀNH CÔNG DÂN TỐT.

## CÁCH CHÚNG TA KINH DOANH

### Hợp tác với các nhà cung cấp có trách nhiệm

**Chúng ta chỉ mong muốn hợp tác với các nhà cung cấp tin vào các giá trị và cam kết của chúng ta đối với các hoạt động kinh doanh có đạo đức và có trách nhiệm.** Chúng ta thực sự tin rằng chất lượng hàng hóa của chúng ta bắt nguồn từ việc ứng xử với những người tạo ra sản phẩm của chúng ta. Vì lý do đó, chúng ta có Sách Hướng dẫn Tuân thủ và Bộ Quy tắc Ứng xử dành cho Nhà cung cấp, trong đó nêu ra các tiêu chuẩn của chúng ta dành cho các nhà cung cấp. Các nhà cung cấp của chúng ta hoạt động trên khắp thế giới và chúng ta nhận thấy có những môi trường pháp lý và văn hóa khác nhau. Tuy nhiên, chúng ta mong muốn các nhà cung cấp của mình tuân thủ các tiêu chuẩn cao của Victoria's Secret & Co. khi hợp tác kinh doanh với chúng ta. Victoria's Secret & Co. sẽ không cố ý hợp tác với các nhà cung cấp tham gia vào bất kỳ hình thức nô lệ hiện đại nào hoặc không sẵn sàng cam kết hoặc tuân thủ các tiêu chuẩn dành cho nhà cung cấp của chúng ta.

### Trách nhiệm đối với môi trường

**Chúng ta tin vào việc làm những điều đúng đắn trong ngành, cộng đồng và thế giới của chúng ta.** Chúng ta tiến hành hoạt động kinh doanh của mình theo cách có trách nhiệm với môi trường và tuân thủ tất cả các luật môi trường hiện hành và cố gắng giảm thiểu tác động của chúng ta đối với môi trường.

### Chất lượng sản phẩm

**Chúng ta tự hào về chất lượng và tính toàn vẹn của sản phẩm của mình.** Chúng ta nỗ lực bán các sản phẩm chất lượng cao, tuân thủ tất cả các điều luật về an toàn sản phẩm hiện hành.

### Thương mại toàn cầu

**Chúng ta tuân thủ pháp luật và quy định về nhập khẩu và xuất khẩu.** Các quốc gia có thể áp dụng các hạn chế trừng phạt kinh tế liên quan đến giao dịch kinh doanh với các quốc gia, khu vực kinh tế, tổ chức hoặc cá nhân cụ thể có liên quan. Các biện pháp kiểm soát xuất khẩu trên xuất khẩu hoặc tại quốc gia chuyển giao một số mặt hàng hoặc công nghệ cũng bị hạn chế. Chúng ta tuân thủ tất

cả các lệnh trừng phạt kinh tế cũng như luật kiểm soát xuất khẩu áp dụng cho hoạt động kinh doanh của mình và chúng ta không tham gia vào các hoạt động tẩy chay mà Hoa Kỳ không ủng hộ.

### Rửa tiền

**Chúng ta tuân thủ tất cả các luật liên quan đến rửa tiền.** Rửa tiền là quá trình kiểm tiền hoặc lợi nhuận thu được do hoạt động tội phạm, chẳng hạn như buôn bán ma túy hoặc tài trợ khủng bố, dường như đến từ một nguồn hợp pháp. Tiền thu được từ tội phạm cũng bao gồm tất cả các dạng tài sản, bất động sản và tài sản vô hình có được từ hoạt động phạm tội. Công ty tuân thủ tất cả các điều luật chống rửa tiền hiện hành.

### Xung đột lợi ích

**Chúng ta tránh các xung đột về lợi ích.** Xung đột lợi ích là bất kỳ hoạt động, lợi ích tài chính hoặc mối quan hệ cá nhân hoặc nghề nghiệp nào cản trở (hoặc có vẻ như cản trở) đến khả năng của bạn để đưa ra các quyết định khách quan thay mặt cho công ty. Xung đột lợi ích tạo ra rủi ro cho công ty chúng ta, và tất cả chúng ta đều có nghĩa vụ tránh xa các tình huống có thể tạo ra, hay có biểu hiện là tạo ra các xung đột lợi ích. Các hành động, lợi ích tài chính và kinh doanh hoặc các mối quan hệ của bạn có thể tạo ra xung đột lợi ích. Bạn phải báo cáo các xung đột lợi ích tiềm ẩn như một phần của quy trình khảo sát hàng năm và khi các xung đột này có thể phát sinh cho quản lý của bạn hoặc bộ phận Đạo đức & Tuân thủ. Các giám đốc nên báo cáo xung đột lợi ích theo Hướng dẫn về Quản trị Doanh nghiệp.

Bạn không được sử dụng tài sản của công ty, thông tin hoặc vị trí của bạn tại Victoria's Secret & Co. để trục lợi cá nhân. Bạn không được cạnh tranh với công ty, bằng cách tham gia vào cùng một lĩnh vực kinh doanh hoặc tận dụng bất kỳ cơ hội nào để bán hoặc mua sản phẩm, dịch vụ hoặc sở thích. Các tình huống liên quan đến xung đột lợi ích không phải lúc nào cũng rõ ràng hoặc dễ giải quyết. Phần này mô tả một số trường hợp phổ biến hơn mà bạn có thể gặp phải.

### Lợi ích tài chính

Xung đột lợi ích có thể phát sinh khi khả năng phán đoán của bạn có thể bị ảnh hưởng, hoặc có dấu hiệu sẽ bị ảnh hưởng bởi lợi ích về tài chính cá nhân. Ví dụ: nếu bạn có lợi ích tài chính trong một công ty kinh doanh với Victoria's Secret & Co. và vai trò của bạn trực tiếp hoặc gián tiếp liên quan đến công ty đó, bạn có thể gặp xung đột lợi ích. Nếu bạn có lợi ích tài chính đối với một nhà cung cấp có thể gây ra xung đột lợi ích, bạn phải báo cáo điều đó với quản lý của mình hoặc bộ phận Đạo đức & Tuân thủ.

### Các mối quan hệ cá nhân thân thiết

Nếu bạn làm việc với một thành viên trong gia đình hoặc bất kỳ ai mà bạn có mối quan hệ cá nhân thân thiết, mối quan hệ đó có thể dẫn đến sự thiên vị. Đối với các mục đích của chính sách này, một mối quan hệ cá nhân gần gũi bao gồm vợ (chồng), bạn tình, họ hàng (theo huyết thống, hôn nhân hoặc nhận nuôi), người mà bạn có tình cảm hoặc liên quan mật thiết hay những người khác sống chung với bạn. Bạn phải báo cáo mối quan hệ cá nhân gần gũi mà bạn có với bất kỳ ai khi báo cáo cho Phòng Nhân sự hoặc bộ phận Đạo đức & Tuân thủ. Ngoài ra, bạn không được phép tham gia vào bất kỳ quyết định nào liên quan đến việc tuyển dụng, bồi thường, đánh giá hoặc thăng chức của bất kỳ ai mà bạn có mối quan hệ cá nhân thân thiết. Các quản lý điều hành ở các vị trí từ Phó Chủ tịch Cấp cao trở lên không được có mối quan hệ tình cảm hoặc thân mật với các nhân viên khác. Ngoài ra, nếu bạn hoặc bất kỳ ai mà bạn có mối quan hệ cá nhân thân thiết làm việc cho nhà cung cấp, khách hàng hoặc đối thủ cạnh tranh, hãy thông báo cho người quản lý của bạn ngay lập tức và rút khỏi quá trình ra quyết định khi nó liên quan đến bên thứ ba. Không sử dụng vị trí của bạn tại Victoria's Secret & Co. để tác động đến quá trình đấu thầu hoặc bất kỳ đàm phán nào mà bạn có mối quan hệ cá nhân gần gũi.

### Công việc bên ngoài

Mặc dù Victoria's Secret & Co. ghi nhận rằng một số nhân viên có thể có công việc kinh doanh phụ hoặc làm công việc thứ hai, bạn không được tham gia vào bất kỳ công việc bên ngoài nào hoặc các hoạt động khác ảnh hưởng đến trách nhiệm của bạn với tư cách là nhân viên của Victoria's Secret & Co., phụ thuộc vào việc bạn sử dụng tài sản của công ty, vi phạm bảo mật hoặc các nghĩa vụ khác đối với công ty hoặc yêu cầu bạn cung cấp sản phẩm từ công ty. Nhân viên không được phép làm việc cho nhà cung cấp nếu họ có ảnh hưởng trực tiếp hoặc gián tiếp đến hoạt động kinh doanh của nhà cung cấp với Victoria's Secret & Co. Nếu bạn có thắc mắc về việc liệu việc làm bên ngoài có tiềm ẩn xung đột hay không, hãy liên hệ với bộ phận Đạo đức & Tuân thủ.

### Tư cách thành viên hội đồng quản trị và các hoạt động chính trị cá nhân

Trước khi chấp nhận chức vụ trong hội đồng quản trị có hưởng lương hoặc với tư cách là quan chức chính phủ, bạn phải được sự chấp thuận của bộ phận Đạo đức & Tuân thủ để đảm bảo không tồn tại xung đột lợi ích và chức vụ đó sẽ không ảnh hưởng đến khả năng thực hiện công việc của bạn. Nếu chọn tham gia vào quá trình chính trị theo tư cách cá nhân bằng cách thực hiện một chiến dịch chính trị hoặc một hoạt động tương tự, bạn chỉ có thể thực hiện việc này vào thời gian của riêng mình bằng cách sử dụng tiền hoặc nguồn lực của riêng bạn. Bạn không được phép đại diện cho công ty hoặc sử dụng các nguồn lực hoặc dịch vụ của công ty cho các hoạt động chính trị cá nhân của mình.

## CƠ HỘI HỌC HỎI



### Làm thế nào tôi biết xung đột lợi ích có tồn tại?

#### Hãy tự hỏi:

- Các mối quan tâm bên ngoài của tôi có ảnh hưởng, hoặc có dấu hiệu ảnh hưởng đến khả năng đưa ra các quyết định kinh doanh đúng đắn của tôi không?
- Tôi có được hưởng lợi từ việc tham gia vào tình huống này không? Bạn bè hay người thân có hưởng lợi hay không?
- Liệu tham gia vào hoạt động này có ảnh hưởng đến khả năng làm việc của tôi không?
- Liệu tôi có sử dụng tài sản của công ty để trục lợi cá nhân không?
- Nếu tình huống bị công khai, tôi có thấy xấu hổ không? Liệu việc này có gây khó khăn cho công ty không?

Nếu câu trả lời cho bất kỳ câu hỏi nào trong số này là "có" hoặc "Tôi không biết", hãy tìm hướng dẫn từ bộ phận Đạo đức & Tuân thủ.

### Một nhà cung cấp của Victoria's Secret & Co. đã yêu cầu tôi làm cố vấn cho họ ngoài giờ. Liệu tôi có thể làm điều đó không?

Không, nếu chưa được phê duyệt. Làm tư vấn viên cho một công ty khác có kinh doanh với Victoria's Secret & Co. có thể tạo ra xung đột lợi ích. Nếu vấn đề cho quản lý của bạn hoặc bộ phận Đạo đức & Tuân thủ.

### Gina và bạn trai Dave đều làm việc cho công ty, nhưng ở hai vị trí khác nhau. Vì không làm việc cùng nhau nên họ chưa bao giờ nói với ai về mối quan hệ của mình. Gần đây, Dave đã được thăng chức và chuyển tới ở cùng Gina. Họ nên làm gì?

Cả Gina và Dave đều không được tham gia vào các quyết định liên quan đến lương thưởng, quyền lợi, đánh giá hoặc thăng chức của người kia. Nếu Gina hoặc Dave là cấp trên hoặc cấp dưới của người khác, họ phải báo cáo ngay mối quan hệ với bộ phận Đạo đức & Tuân thủ.



## Cạnh tranh công bằng và giao dịch công bằng

**Chúng ta cạnh tranh mạnh mẽ nhưng công bằng và có đạo đức.**

Chúng ta không tham gia vào các hoạt động kinh doanh không công bằng hoặc gian lận, trực tiếp hoặc gián tiếp, thông qua bên thứ ba để trợ giúp doanh nghiệp của chúng ta hoặc làm tổn hại đến hoạt động kinh doanh của đối thủ cạnh tranh. Điều quan trọng là chúng ta phải tuân thủ tất cả các điều luật hiện hành về cạnh tranh, giao dịch công bằng và chống độc quyền, đồng thời tránh các hành vi cản trở cạnh tranh công bằng và cản trở. Ví dụ, điều này có nghĩa là bạn không được tham gia vào bất kỳ thỏa thuận nào (dù chính thức hay không chính thức) với nhà cung cấp hoặc bên thứ ba khác cản trở cạnh tranh một cách bất hợp pháp. Chúng ta cũng phải tránh các cuộc thảo luận và thỏa thuận với đối thủ cạnh tranh có thể ngăn cản người tiêu dùng nhận được lợi ích từ cạnh tranh, ngay cả khi đối thủ cạnh tranh gợi ý hoặc nếu chủ đề xuất hiện tại một sự kiện thương mại. Ngoài ra, chúng ta tham gia vào các hoạt động tiếp thị và bán hàng một cách trung thực và chính xác, đồng thời để phòng việc đưa ra các tuyên bố lừa dối, không công bằng hoặc không chính xác về hàng hóa và dịch vụ của chúng ta. Để biết thông tin cụ thể về các điều luật hiện hành hoặc tìm kiếm hướng dẫn, hãy liên hệ với Phòng Pháp chế ([generalcounselVS@victoria.com](mailto:generalcounselVS@victoria.com)).

## Tương tác với Chính Phủ

**Chúng ta phải trung thực và thẳng thắn với các tổ chức chính phủ.**

Nếu bạn được chính phủ hoặc người đại diện theo quy định liên hệ và yêu cầu cung cấp thông tin hoặc đệ trình thanh tra với tư cách là người đại diện của công ty, hãy làm theo quy trình của bộ phận hoặc cửa hàng của bạn. Không cố ý cung cấp thông tin sai lệch hoặc gây hiểu lầm cho bất kỳ quan chức hoặc đại diện chính phủ nào. Đồng thời, không hủy hồ sơ liên quan đến cuộc điều tra và không chỉ đạo hoặc khuyến khích nhân viên khác làm như vậy.

Bạn có thể chia sẻ thông tin về việc làm của mình với người khác hoặc hợp tác với bất kỳ công ty việc làm công bằng nào. Bạn cũng có thể báo cáo các hành vi vi phạm pháp luật có thể xảy ra với bất kỳ cơ quan hoặc tổ chức chính phủ nào, hoặc thực hiện hành động tiết lộ khác được bảo vệ theo luật hoặc quy định hiện hành. Bạn không cần công ty cho phép trước để thực hiện các báo cáo như vậy và bạn không bắt buộc phải thông báo cho công ty rằng bạn đã thực hiện các báo cáo đó. Nếu bạn có thắc mắc về việc trả lời yêu cầu của chính phủ hoặc quy định, bạn cần tìm hỗ trợ từ Phòng Pháp chế ([generalcounselVS@victoria.com](mailto:generalcounselVS@victoria.com)).

## Tham gia vào chính trị

**Chúng ta tin rằng tham gia vào các hoạt động chính trị trong các cộng đồng chúng ta phục vụ là vô cùng quan trọng với thành công của chúng ta.**

Công ty được tham gia vào các vấn đề chính sách công cộng và có thể đóng góp về chính trị như pháp luật cho phép. Bất kỳ hành động sử dụng hoặc cam kết đối với tiền của công ty hoặc các nguồn lực khác cho hoạt động chính trị phải được bộ phận Đạo đức & Tuân thủ và Phòng Quan hệ Chính phủ phê duyệt trước.

Công ty cũng trao đổi với các quan chức và tổ chức chính phủ trên toàn thế giới về các vấn đề liên quan đến chính sách công có thể ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh của chúng ta. Do hoạt động vận động hành lang được quản lý nghiêm ngặt ở tất cả các cấp, Phòng Quan hệ Chính phủ ([ethicsVS@victoria.com](mailto:ethicsVS@victoria.com)) phải phê duyệt các hoạt động vận động hành lang thay mặt cho công ty.

## Quà tặng và tiếp đãi kinh doanh

**Chúng ta không trao đổi quà tặng hoặc tiếp đãi có thể biểu hiện giống như đang cố gắng gây ảnh hưởng đến quyết định kinh doanh.**

Chính sách này áp dụng nếu bạn là người tặng hoặc người nhận. Quà tặng bao gồm tiền mặt hoặc các khoản tương đương tiền (thẻ quà tặng, phiếu quà tặng, khoản giảm giá và chiết khấu), hàng hóa, ưu đãi cá nhân, phương tiện đi lại, chỗ ở du lịch hoặc kỳ nghỉ, cơ hội kinh doanh hoặc việc làm (bao gồm cả thực tập) và bất kỳ thứ gì khác có giá trị. Tiếp đãi bao gồm các bữa ăn kinh doanh, cocktail, vé tham dự các sự kiện (sự kiện thể thao, buổi hòa nhạc, nhà hát, v.v.), các hình thức giải trí khác và du lịch liên quan. Bạn phải tuân thủ nghiêm ngặt các giới hạn và yêu cầu được quy định trong chính sách này; **bất kỳ ngoại lệ nào đều yêu cầu phê duyệt trước của bộ phận Đạo đức & Tuân thủ.**

**Chính sách quà tặng và tiếp đãi này không áp dụng khi tặng quà cho các viên chức chính phủ. Bất kỳ thứ gì có giá trị (bao gồm quà tặng và tiếp đãi) được cung cấp hoặc tặng cho một quan chức chính phủ phải tuân thủ tất cả các điều luật hiện hành và Chính sách chống tham nhũng toàn cầu của công ty.** Mặc dù chính sách này cung cấp các hướng dẫn chung liên quan đến việc tặng và nhận quà cũng như tiếp đãi, Victoria's Secret & Co. có thể áp đặt các giới hạn chặt hơn đối với các khu vực, phòng ban hoặc chức năng cụ thể. Nếu có bất kỳ thắc mắc nào về quà tặng và tiếp đãi, bạn nên tìm kiếm hỗ trợ từ bộ phận Đạo đức & Tuân thủ.

## Tặng quà và tiếp đãi

Sẽ có những lúc bạn có thể muốn trao quà tặng hoặc tiếp đãi cho một đối tác kinh doanh. Chúng ta không được cung cấp bất kỳ thứ gì có giá trị để tác động đến quyết định kinh doanh hoặc đưa ra các đề nghị có thể được coi như vậy. Trong các trường hợp khác, và nếu điều đó phù hợp với các giá trị của chúng ta và được quản lý của bạn chấp thuận, bạn có thể đề nghị:

- quà tặng hoặc tiếp đãi với giá trị từ 50 USD trở xuống;
- bữa ăn kinh doanh với điều kiện là không quá xa hoa;
- lời mời đến một sự kiện không thường xuyên với điều kiện các chi phí liên quan là hợp lý, theo thông lệ và phù hợp, và bạn sẽ tham dự sự kiện cùng với bên đối tác; và
- thẻ quà tặng của công ty có thể đổi cho hàng hóa Victoria's Secret & Co. với giá trị là 50 USD trở xuống.

Bạn không được đề nghị hoặc cung cấp:

- tiền mặt;
- các khoản tương đương tiền như thẻ quà tặng (trừ thẻ quà tặng của công ty như đã mô tả ở trên), phiếu quà tặng, chiết khấu và giảm giá;
- bất cứ thứ gì có giá trị cao hơn 50 USD;
- bất cứ món quà gạ gẫm hoặc hoạt động tiếp đãi nào (nghĩa là bên đối tác yêu cầu bạn tặng quà hoặc tiếp đãi);
- bất cứ thứ gì mang ý nghĩa có qua có lại; hoặc
- bất cứ thứ gì có thể khiến người khác vi phạm tiêu chuẩn của hãng sở của họ. Hãy luôn nhớ rằng các đối tác kinh doanh của chúng ta có các quy tắc riêng về nhận quà và tiếp đãi, và bạn không được cung cấp bất kỳ thứ gì vi phạm các quy tắc đó.

Bất kỳ quà tặng hoặc tiếp đãi nào mà bạn cung cấp phải được lập ngân sách và tiết lộ chính xác chi tiết trong hồ sơ tài chính của chúng ta.

## Nhận quà tặng và tiếp đãi

Bạn không được nhận quà tặng hoặc tiếp đãi từ bất kỳ nhà cung cấp hoặc bên thứ ba nào khác nếu bạn có bất kỳ lý do nào để tin rằng bên thứ ba có thể đang tìm cách ảnh hưởng đến các quyết định hoặc giao dịch kinh doanh. Ngoài ra, không được yêu cầu quà tặng hoặc tiếp đãi từ bất kỳ bên thứ ba nào. Các vấn đề về nhận thức. Bạn phải luôn luôn nhận thức rằng hành động nhận quà hoặc tiếp đãi có thể khiến công chúng, các nhà cung cấp của công ty, các nhà cung cấp khác hoặc các nhân viên khác thể hiện thái độ như thế nào.

Nếu bạn hoàn toàn hài lòng rằng người tặng không cố gắng ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh và việc nhận quà sẽ không dẫn đến cách hiểu tiêu cực, thì bạn có thể chấp nhận:

- quà tặng hoặc tiếp đãi với giá trị từ 50 USD trở xuống;
- bữa ăn kinh doanh với điều kiện là không quá xa hoa;
- lời mời tham gia một sự kiện không thường xuyên với điều kiện các chi phí liên quan là hợp lý, theo thông lệ và phù hợp, bạn sẽ tham dự sự kiện với bên ngoài và người quản lý của bạn chấp thuận; và
- những món quà dễ hỏng, nếu chúng được chia sẻ với nhóm hoặc quyên góp cho một tổ chức từ thiện.

Các công ty liên kết ở Châu Á có thể nhận tiền lì xì/tiền mừng tuổi/hồng bao trị giá 15 USD trở xuống từ một người, công ty hoặc nhà cung cấp ngoài Victoria's Secret & Co. trong một dịp lễ tết hoặc sự kiện mỗi năm.

## CƠ HỘI HỌC HỎI



**Làm cách nào để biết liệu một bữa ăn với nhà cung cấp hoặc bên khác có bị coi là xa hoa hay không? Có điều gì tôi nên làm trước để tránh vi phạm Bộ Quy tắc không?**

Bạn nên tự hỏi xem loại bữa ăn, địa điểm, chi phí, có hợp lý và phù hợp với hoàn cảnh không. Để tránh tạo tiềm năng vi phạm Bộ Quy tắc, nếu một nhà cung cấp hoặc bên thứ ba mời bạn dùng bữa, bạn có thể đề xuất một địa điểm mà bạn biết là hợp lý và đảm bảo rằng bạn thảo luận cuộc họp với người quản lý của mình trước khi tham dự.

**Một nhà cung cấp của Victoria's Secret & Co. đang tài trợ cho một sự kiện thể thao và chỉ mời tôi tham dự như một lời "cảm ơn" vì đã gia hạn hợp đồng với họ thêm ba năm. Một số giám đốc điều hành chính và đại diện của nhà cung cấp sẽ tham dự sự kiện và đây sẽ là cơ hội để tôi kết nối với họ. Liệu tôi có nên chấp nhận không?**

Không. Bạn không thể chấp nhận tiếp đãi dưới dạng phần thưởng cá nhân khi tiến hành hoạt động kinh doanh của công ty. Đôi khi, một phòng ban hoặc nhóm có thể tham dự một "sự kiện kỷ niệm" với nhà cung cấp khi kết thúc một dự án lớn, nhưng không một cá nhân nhân viên nào có thể có được lợi ích cá nhân khi làm việc với nhà cung cấp.

Bạn không bao giờ được phép chấp nhận:

- tiền mặt;
- các khoản tương đương tiền (bao gồm thẻ quà tặng, phiếu quà tặng, chiết khấu và giảm giá);
- bất cứ thứ gì có giá trị cao hơn 50 USD (với các quà tặng dễ hỏng được mô tả ở trên);
- bất cứ thứ gì mang ý nghĩa có qua có lại; hoặc
- bất cứ thứ gì có thể khiến người khác vi phạm tiêu chuẩn của hãng sỏ của họ.

Trong một số trường hợp hiếm hoi khi từ chối hoặc trả lại một món quà hoặc tiếp đãi là điều không thực tế hoặc đáng xấu hổ, bạn nên xử lý món quà một cách công bằng, khách quan và không mang lại lợi ích cho cá nhân bạn, ví dụ như chia sẻ với toàn bộ phận của mình hoặc tặng cho tổ chức từ thiện, và bạn nên thông báo ngay cho bộ phận Đạo đức & Tuân thủ. Bạn cũng phải thông báo ngay cho bộ phận Đạo đức & Tuân thủ về bất kỳ món quà hoặc tiếp đãi nào mà bạn tin rằng đã được chào mời theo cách vi phạm chính sách của chúng ta.

## Hối lộ và tham nhũng

**Chúng ta cam kết áp dụng những thực tiễn trong kinh doanh một cách trung thực và có đạo đức.** Chúng ta tuân thủ tất cả các luật chống tham nhũng và chống hối lộ hiện hành và không dung thứ cho các hành vi hối lộ, tham nhũng hoặc phi đạo đức dưới bất kỳ hình thức nào ở bất kỳ nơi nào chúng ta kinh doanh.

Ngoài những điều khác, luật chống tham nhũng và Chính sách chống tham nhũng toàn cầu của chúng ta nghiêm cấm việc cung cấp hoặc trao bất kỳ thứ gì có giá trị cho bất kỳ ai để đạt được lợi thế không chính đáng cho công ty, bất kể thông lệ hoặc phong tục địa phương và ngay cả khi từ chối làm như vậy sẽ gây bất lợi cho việc kinh doanh của chúng ta. Thuật ngữ "bất kỳ thứ gì có giá trị" phải được hiểu một cách rộng hơn, không chỉ bao gồm tiền mặt hoặc các khoản tương đương tiền như thẻ quà tặng, mà còn có những thứ khác, giảm giá, quà tặng, giải trí, vé sự kiện, bữa ăn và đồ uống, phương tiện đi lại, chỗ ở và hứa hẹn công việc trong tương lai. Điều cấm này cũng áp dụng cho các bên thứ ba; chúng ta không được yêu cầu hoặc cho phép bên thứ ba thực hiện bất kỳ hành động nào mà chúng ta không thể thực hiện trực tiếp. Do đó, chúng ta có thể yêu cầu xem xét bổ sung các bên thứ ba nhất định và đảm bảo các thỏa thuận của chúng ta, bao gồm các điều khoản chống tham nhũng thích hợp.

Bạn phải báo cáo ngay bất kỳ vi phạm đáng ngờ nào hoặc bất kỳ yêu cầu hối lộ hoặc thanh toán không phù hợp nào khác. Nếu có thắc mắc và cần hướng dẫn, hãy liên hệ với nhóm Tuân thủ Chống Tham nhũng Toàn cầu ([ethicsVS@victoria.com](mailto:ethicsVS@victoria.com)) hoặc bộ phận Đạo đức & Tuân thủ.

## CƠ HỘI HỌC HỎI



**Tôi đang làm việc ở một quốc gia khác và một trong những nhân viên địa phương nói với tôi rằng đưa một khoản hối lộ nhỏ là một cách thông thường để kinh doanh và hoàn thành công việc ở đó. Tôi nên làm gì?**

Ngay cả khi đưa hối lộ có vẻ như cách dễ dàng nhất để thực hiện điều gì đó, hành vi này luôn không phù hợp. Bạn không được đề nghị hoặc đưa hối lộ hoặc để người khác thay mặt bạn hoặc công ty đưa hối lộ, bất kể nó có thể là "thông lệ" như thế nào. Nếu một đối tác kinh doanh hoặc nhà cung cấp gợi ý cho bạn đưa hối lộ, bạn phải báo cáo ngay sự việc cho bộ phận Đạo đức & Tuân thủ.

**Một nhà cung cấp nói với tôi rằng đôi khi họ phải trả các quan chức chính phủ để tránh hải quan và nghĩa vụ trên tài liệu họ cung cấp cho công ty. Điều này có thể giúp tiết kiệm tiền của công ty, nhưng liệu có ổn không?**

Không. Chúng ta kỳ vọng các đối tác kinh doanh tuân thủ luật pháp và chúng ta sẽ chỉ kinh doanh với các nhà cung cấp hoạt động hợp pháp. Bạn nên báo cáo ngay hành vi của nhà cung cấp với bộ phận Đạo đức & Tuân thủ.

## Chất lượng của việc công khai

Chúng ta cung cấp thông tin đầy đủ và chính xác trong các tiết lộ công khai của mình, ở tất cả các khía cạnh quan trọng, về tình hình tài chính và kết quả hoạt động của chúng ta. Các báo cáo và tài liệu của chúng ta được nộp hoặc trình cho Ủy ban Giao dịch và Chứng khoán và các thông tin liên lạc công khai khác của chúng ta sẽ bao gồm việc tiết lộ đầy đủ, công bằng, chính xác, kịp thời và dễ hiểu.

# MỐI QUAN HỆ GIỮA CÔNG TY VÀ BẠN DỰA TRÊN SỰ TIN TƯỞNG.

## CÔNG TY VÀ BẠN

### Tài chính minh bạch và hồ sơ chính xác

**Chúng ta đảm bảo rằng hồ sơ của công ty là chính xác, kịp thời và phản ánh đầy đủ các giao dịch và sự kiện thực tế.** Các cổ đông, khách hàng, đồng nghiệp, công chúng và tổ chức chính phủ có quyền nhận được hồ sơ kinh doanh chính xác và trung thực. Chúng ta sử dụng tài sản của công ty một cách hợp lý và phản ánh tất cả các khoản chi tiêu, giao dịch, tài sản và nợ phải trả một cách chính xác trong hồ sơ kinh doanh của chúng ta. Bạn có trách nhiệm tạo hồ sơ chính xác, đầy đủ và tuân theo các yêu cầu kiểm soát nội bộ. Không giả mạo hồ sơ hoặc tài liệu vì bất kỳ lý do gì. Không cố gắng né tránh các biện pháp kiểm soát và quy trình nội bộ. Vì mục đích của chính sách này, thuật ngữ "hồ sơ" bao gồm bất kỳ thông tin nào mà chúng ta đưa ra hoặc duy trì, bất kể định dạng nào. Nếu bạn chưa rõ cần làm những gì, hãy trao đổi với quản lý của bạn hoặc bộ phận Đạo đức & Tuân thủ.

### CƠ HỘI HỌC HỎI



**Tôi không phụ trách về tài chính hay kế toán. Tôi có phải chịu trách nhiệm về "tài chính minh bạch" không?**

Có. Tính chính xác trong lưu trữ hồ sơ là công việc của tất cả mọi người. Từ báo cáo chi phí và biểu mẫu đăng ký phúc lợi, đến hồ sơ hàng tồn kho và hóa đơn bán hàng, tất cả các giao dịch của chúng ta – dù là giao dịch thường xuyên hay giao dịch đặc biệt – đều phải được ghi chép chính xác, đầy đủ và đúng cách.

**Tôi thấy một đồng nghiệp ký vào báo cáo kiểm tra khi anh ta chưa thực sự thực hiện kiểm tra. Tôi nên làm gì?**

Bạn nên báo cáo vấn đề cho quản lý của mình, bộ phận Đạo đức & Tuân thủ hoặc Đường dây nóng về Đạo đức. Việc ký tên vào bản báo cáo khi chưa thực hiện kiểm tra sẽ bị coi là một hình thức giả mạo hồ sơ và vi phạm Bộ Quy tắc Ứng xử.

### Bảo vệ Thông tin Cá nhân và Doanh nghiệp

**Chúng ta bảo vệ tài sản thông tin của chúng ta và sử dụng các biện pháp an toàn quyền riêng tư để bảo vệ thông tin nhân viên, khách hàng và nhà thầu.** Chúng ta tuân thủ luật pháp hiện hành và bảo vệ thông tin theo luật pháp, chính sách và các giá trị của công ty chúng ta. Thông tin có thể bằng văn bản giấy hoặc dạng điện tử. Bạn chỉ được thu thập hoặc lưu thông tin cần thiết để tiến hành hoạt động kinh doanh của công ty và chỉ giữ thông tin đó chừng nào cần thiết cho mục đích pháp lý hoặc kinh doanh. Bạn phải đảm bảo rằng chúng ta bảo vệ khách hàng và nhân viên của mình bằng cách thực hiện các biện pháp tuân thủ trong kinh doanh liên quan đến thu thập, sử dụng, lựa chọn và kiểm soát dữ liệu, bản địa hóa, xử lý, chuyển giao và truyền thông. Ngoài ra, bạn cần đảm bảo rằng các nhà cung cấp và các bên thứ ba khác có quyền truy cập vào thông tin khách hàng hoặc doanh nghiệp của chúng ta phải tuân thủ luật pháp hiện hành và chính sách của chúng ta.

Nếu bạn có quyền truy cập vào thông tin mật và nhạy cảm, bạn phải tuân thủ các chính sách và thủ tục của công ty liên quan đến việc bảo mật và bảo vệ thông tin đó nhằm tránh việc truy cập, sử dụng và tiết lộ trái phép. Bạn không được sử dụng tài sản thông tin của chúng ta cho lợi ích của riêng bạn hoặc sử dụng thông tin độc quyền và không công khai của công ty khác vì lợi ích của Victoria's Secret & Co. mà không có sự cho phép bằng văn bản của công ty đó. Bí mật thương mại là một ví dụ về thông tin kinh doanh mà chúng ta phải bảo vệ. Ngoài việc bảo vệ bí mật thương mại của Victoria's Secret & Co., bạn không thể tiết lộ bí mật thương mại của bất kỳ nhà cung cấp, đối tác kinh doanh hoặc bất kỳ công ty nào mà bạn đã làm trước đây. Tôn trọng các nghĩa vụ của nhân viên khác để bảo vệ tính bảo mật của công ty cũ. Không tải, phát tán, giữ hoặc tạo các bản sao trái phép của các loại sách, tạp chí, báo, phim ảnh, video, bản ghi âm nhạc, các trang web, các sản phẩm hoặc chương trình máy tính.

Các bộ phận cụ thể trong công ty chúng ta cũng có thể có các quy tắc hoặc quy trình riêng đặc biệt. Bạn phải tuân thủ các yêu cầu về quyền riêng tư áp dụng cho các lĩnh vực cụ thể của doanh nghiệp và vai trò hoặc chức năng của bạn. Bạn chỉ có thể tiêu hủy thông tin và hồ sơ theo chính sách quản lý hồ sơ của công ty và không được tiêu hủy nhằm đối phó hoặc dự đoán về việc kiểm toán, điều

tra hoặc kiện tụng. Nếu bạn có thắc mắc về các yêu cầu lưu giữ hồ sơ áp dụng cho công việc của mình, hãy liên hệ với bộ phận Đạo đức & Tuân thủ.

Thông tin cá nhân về các nhân viên, khách hàng, nhà cung cấp và đại lý phải được quản lý an toàn. Nếu bạn nghi ngờ có vi phạm thông tin cá nhân, hãy liên hệ với Phòng Pháp chế ([VSPrivacy@victoria.com](mailto:VSPrivacy@victoria.com)).

## CƠ HỘI HỌC HỎI



### **Bạn không được:**

- Chia sẻ mật khẩu hệ thống của bạn với bất kỳ ai.
- Để máy tính xách tay hoặc các thiết bị di động khác không có người trông coi khi đang đi du lịch hoặc ở vị trí dễ bị đánh cắp.
- Tải xuống phần mềm trái phép hoặc không được cấp phép trên các thiết bị Victoria's Secret & Co.

**Tôi đã gửi email báo cáo cho một nhà cung cấp và vô tình đính kèm báo cáo có chứa địa chỉ email của nhiều khách hàng của Victoria's Secret & Co. Tôi nên làm gì?**

Bạn cần ngay lập tức yêu cầu nhà cung cấp xóa email và báo cáo sự việc cho Phòng Pháp chế ([VSPrivacy@victoria.com](mailto:VSPrivacy@victoria.com)).

**Một nhà cung cấp có giá trị muốn quảng cáo một sản phẩm mới và đã liên hệ với tôi để có danh sách email liên kết nhằm mở rộng phạm vi tiếp thị của họ. Liệu tôi có nên chia sẻ danh sách không?**

Không. Bất kỳ điều gì liên quan đến danh tính của nhân viên, chẳng hạn như địa chỉ email cá nhân, số điện thoại, chi tiết tiền lương, v.v., đều là thông tin cá nhân và không được chia sẻ với nhà cung cấp.

**Tôi có thể sử dụng AI cho công việc hàng ngày của mình không?**

Nghiêm cấm nhập thông tin nhạy cảm, bí mật và độc quyền vào công cụ AI. Làm như vậy có thể khiến VS&Co gặp rủi ro và có tác động tiêu cực đến quyền riêng tư dữ liệu cho khách hàng, nhân viên và doanh nghiệp. Trước khi sử dụng công cụ AI, vui lòng kết nối với lãnh đạo bộ phận, đối tác nhân sự và thành viên của VSIT Cybersecurity.

## Kiểm toán và điều tra

**Chúng ta hợp tác hoàn toàn với việc kiểm toán và điều tra bên trong và bên ngoài đối với những vi phạm có thể có của các chính sách công ty.** Không được tiêu hủy hoặc thay đổi bất kỳ tài liệu nào mà có thể được yêu cầu như là một phần của một cuộc điều tra hoặc kiểm toán thay mặt cho công ty. Không nói dối, cố tình lập báo cáo gian dối hoặc gây nhầm lẫn, hoặc không cung cấp thông tin chính xác cho kiểm toán viên nội bộ hoặc bên ngoài hoặc các điều tra viên, hoặc buộc những người khác làm như vậy.

## Sử dụng tài sản của công ty

**Chúng ta sử dụng thời gian làm việc và tài sản công ty vì lợi ích của công ty.** Tài sản công ty bao gồm các cơ sở của chúng ta, thông tin, thiết bị, tài liệu, dữ liệu, phần mềm, tài sản công nghệ, vật tư, hàng hóa, hàng mẫu và các dịch vụ hỗ trợ. Việc sử dụng sai tài sản công ty có thể khiến công ty gặp rủi ro pháp lý hoặc tài chính. Đôi khi, bạn có thể sử dụng tài sản của công ty cho mục đích cá nhân có giới hạn và ngẫu nhiên. Bạn có trách nhiệm thực hiện các bước hợp lý để bảo vệ tài sản của Victoria's Secret & Co. do bạn kiểm soát khỏi bị trộm cắp, lạm dụng, mất mát hoặc hư hỏng hoặc chia sẻ trái phép. Trừ khi có hạn chế theo pháp luật, bạn không có sự đảm bảo về quyền riêng tư liên quan đến việc sử dụng các công cụ giao tiếp của Victoria's Secret & Co. (chẳng hạn như email hoặc nền tảng nhắn tin của công ty) hoặc khi bạn đang sử dụng mạng của công ty. Victoria's Secret & Co. có quyền, và thực hiện việc giám sát các công cụ truyền thông và liên lạc, bao gồm nội dung và sử dụng của họ.

## Sở hữu trí tuệ

**Quyền sở hữu trí tuệ là một trong những tài sản có giá trị nhất của chúng ta.** Sở hữu trí tuệ của chúng ta bao gồm những sáng tạo được pháp luật bảo hộ, chẳng hạn như bản quyền, thương hiệu, bằng sáng chế, nhãn hiệu, quyền thiết kế và các bí mật thương mại. Tác phẩm mà bạn tạo ra như một phần trách nhiệm trong công việc, bao gồm các phát minh, thiết kế, bí quyết hoặc đổi mới sử dụng thời gian, tài nguyên hoặc thông tin của công ty, cũng thuộc về công ty và không được truyền đi hoặc chia sẻ khi chưa được phép. Nghiêm cấm nhập thông tin nhạy cảm, bí mật và độc quyền vào công cụ AI.

Để bảo vệ công ty cũng như bảo vệ chính bạn, chúng tôi mong muốn bạn báo cáo hoạt động phân phối hàng giả hoặc hoạt động phân phối sản phẩm không đúng cách khác. Chúng tôi mong muốn bạn tuân thủ luật quản lý bản quyền, nhãn hiệu và các tài sản trí tuệ khác, bao gồm bản quyền, nhãn hiệu và thương hiệu của chính công ty. Không được sử dụng các chiến thuật lừa dối hoặc bất hợp pháp để thu thập thông tin về tài sản trí tuệ của đối thủ cạnh tranh. Nếu bạn không chắc chắn về việc sử dụng hợp lý tài sản sở hữu trí tuệ của chúng ta, hãy hỏi quản lý của bạn hoặc Phòng Pháp chế ([generalcounselVS@victoria.com](mailto:generalcounselVS@victoria.com)).



## Thông tin nội bộ

**Chúng ta tuân thủ luật giao dịch nội gián.** Thông tin nội bộ là thông tin (về công ty chúng ta hoặc công ty khác) mà không được công khai và cũng rất quan trọng – có nghĩa là, một nhà đầu tư hợp lý sẽ coi các thông tin này là quan trọng để quyết định mua, bán hay nắm giữ chứng khoán. Các chính sách của công ty và luật pháp đặt ra giới hạn nghiêm ngặt về những gì chúng ta có thể làm trong khi nắm giữ thông tin nội bộ. Ví dụ về thông tin quan trọng bao gồm thu nhập và các kết quả tài chính khác, dữ liệu bán hàng, mức tồn kho, thay đổi quản lý, kế hoạch mua lại, bán hoặc sáp nhập và chiến lược kinh doanh.

Bạn không thể giao dịch cổ phiếu Victoria's Secret & Co. và các chứng khoán khác khi bạn nắm được những thông tin quan trọng, không công khai về công ty. Điều này áp dụng cho tất cả các nhân viên của Victoria's Secret & Co. và gia đình của họ. Giao dịch bao gồm mua, bán và chuyển số dư tài khoản, phân bổ đầu tư và định hướng đầu tư trong các kế hoạch của công ty.

Không được chia sẻ thông tin nội bộ với bất cứ ai trừ khi họ cần phải biết thông tin phục vụ cho hoạt động kinh doanh và không được chia sẻ thông tin ra bên ngoài Victoria's Secret & Co.

## Truyền thông đối ngoại

**Chỉ các nhân viên được ủy quyền mới có thể giao tiếp với công chúng thay mặt cho công ty.** Công ty chỉ công bố thông tin liên quan đến hoạt động tài chính của mình và quan điểm về các vấn đề và chiến lược quan trọng thông qua các nhân viên được trao quyền phát biểu công khai trên danh nghĩa của công ty.

Công ty sẽ chỉ trả lời cho các nhà đầu tư và phương tiện truyền thông thông qua một phát ngôn viên được chỉ định. Nếu bạn được yêu cầu đưa ra nhận xét với các nhà đầu tư hoặc giới truyền thông thay mặt cho công ty, hãy chuyển yêu cầu đó tới Bộ phận Truyền thông.

Tất cả các yêu cầu phát biểu bên ngoài với tư cách là đại diện của công ty tại các dịp như hội nghị ngành, thuyết trình giáo dục và thảo luận hội đồng phải được Bộ phận Truyền thông phê duyệt trước. Bạn không được tham gia vào các nghiên cứu tình huống, sách trắng, các tác phẩm đã xuất bản khác hoặc các mục giải thưởng mà không có sự phê duyệt trước của Bộ phận Truyền thông. Nếu bạn hoặc bên thứ ba muốn sử dụng biểu trưng hoặc tên của công ty ở các địa điểm bên ngoài, ví dụ như thông cáo báo chí, trang web về nghiên cứu trường hợp hoặc tại các triển lãm thương mại của các bên bên ngoài, bao gồm cả giới truyền thông, bạn phải xin phê duyệt trước từ Bộ phận Truyền thông ([communications@victoria.com](mailto:communications@victoria.com)).

## CƠ HỘI HỌC HỎI



**Tôi không phụ trách về tài chính hoặc có quyền truy cập thông tin tài chính. Vậy quy định cấm giao dịch nội gián có áp dụng với tôi không?**

Có. Bất kỳ ai có kiến thức về thông tin mật, quan trọng đều có thể vi phạm luật giao dịch nội gián nếu họ giao dịch dựa trên thông tin đó hoặc tiết lộ thông tin đó cho bên thứ ba, những người sau đó giao dịch chứng khoán dựa trên thông tin đó. Bạn phải thận trọng và không tiết lộ thông tin mật của công ty, ngay cả trong các cuộc trò chuyện bình thường với gia đình và bạn bè.

**Trong cuộc họp với một trong những nhà cung cấp của chúng ta, tôi biết được thông tin có thể ảnh hưởng đến một số giao dịch cổ phiếu mà anh rể của tôi đang xem xét. Liệu tôi có thể chia sẻ những gì tôi biết vì thông tin đó không mang lại lợi ích cho tôi?**

Không. Luật pháp không chỉ nghiêm cấm bạn mua hoặc bán cổ phiếu dựa trên thông tin nội bộ mà còn nghiêm cấm bạn hỗ trợ cho anh rể (hoặc bất kỳ ai khác) để anh ta giao dịch.

**Một người bạn đã hỏi tôi rằng liệu tôi có thể xác nhận một blog trên internet tuyên bố rằng Victoria's Secret & Co. sẽ tung ra một dòng nước hoa mới vào năm tới hay không. Tôi có thể nói cho anh ta biết không?**

Không. Kế hoạch sản phẩm và thông tin mật là thông tin mật và không được thảo luận với bất kỳ ai ngoài công ty, trừ khi thông tin đã được công khai. Nếu bạn có thắc mắc về cách để nhận biết một số thông tin đã được công khai hay chưa, vui lòng liên hệ quản lý hoặc Phòng Truyền thông ([communications@victoria.com](mailto:communications@victoria.com)).

## Sử dụng phương tiện truyền thông xã hội

**Chúng ta sử dụng phương tiện truyền thông xã hội một cách có trách nhiệm.** Khách hàng, đối thủ cạnh tranh và nhân viên trên toàn thế giới có thể dễ dàng truy cập thông tin đăng trên mạng xã hội. Tất cả các nhân viên phải tuân thủ các biện pháp thực hành chung tốt nhất khi sử dụng phương tiện truyền thông xã hội, ngay cả khi sử dụng cá nhân.

Nếu bạn đề cập đến Victoria's Secret & Co. hoặc bất kỳ thương hiệu hoặc sản phẩm nào của chúng ta trong một bài đăng về công ty, bạn phải trình bày rõ ràng mối quan hệ của bạn với công ty (ví dụ: "Tôi làm việc cho Victoria's Secret & Co., và tôi thích Bộ sưu tập kỳ nghỉ mới") và tuân thủ các nguyên tắc sau:

- Không thảo luận, tiết lộ hoặc chia sẻ về các thông tin mật hoặc độc quyền của công ty.
- Luôn giao tiếp trung thực và, nếu chia sẻ ý kiến, hãy nêu rõ ý kiến của bạn và không phải theo tư cách công ty.
- Không đưa ra nhận xét quấy rối, thô tục, hạ thấp hoặc đe dọa về các nhân viên, khách hàng hoặc nhà cung cấp khác, vì những nhận xét đó có thể bị coi là phân biệt đối xử hoặc quấy rối.
- Không nhận xét chê bai hoặc gây hiểu lầm về đối thủ cạnh tranh của chúng ta.
- Sử dụng Bộ Quy tắc Ứng xử và các giá trị của chúng ta làm hướng dẫn cho bạn.

## Quyên góp và khuyến khích từ thiện

**Có những lúc chúng ta muốn đóng góp vào điều mà chúng ta tin tưởng.** Victoria's Secret & Co. tham gia công việc từ thiện ở nhiều cộng đồng địa phương và Quỹ Victoria's Secret & Co. cung cấp hỗ trợ bằng tiền cho các tổ chức từ thiện. Công ty thỉnh thoảng chào đón các nhân viên nh một phần của các hoạt động từ thiện mà công ty tài trợ. Tất cả các thông tin liên lạc, mời chào hoặc quảng cáo cho các nhân viên chỉ có thể được thực hiện theo chính sách của công ty và có sự phê duyệt trước của Bộ phận Truyền thông và Phòng Quan hệ Cộng đồng.

Chúng ta khuyến khích các nhân viên ủng hộ các tổ chức và mục đích từ thiện. Tuy nhiên, điều quan trọng là phải bảo vệ các hoạt động công việc và mối quan hệ với các đối tác kinh doanh khỏi những người quảng bá cho mục đích cá nhân, sản phẩm hoặc quan điểm. Chúng ta có những hướng dẫn đối với việc thu hút tiền bạc, thời gian hay nguồn lực, hoặc phân phối tài liệu. Bạn không được mời chào trong thời gian làm việc hoặc tại các nơi làm việc của chúng ta, hoặc thay mặt công ty mời chào các nhà cung cấp hoặc đối tác kinh doanh khi chưa được sự chấp thuận của bộ phận Đạo đức & Tuân thủ và Phòng Quan hệ Công chúng. Ngoài ra, không được mời chào nhà cung cấp hoặc đối tác kinh doanh nếu mời chào đó cho thấy hoặc có hàm ý về cách hiểu, đề nghị hoặc kỳ vọng rằng việc hỗ trợ một sứ mệnh từ thiện sẽ mang lại lợi ích cho mối quan hệ của nhà cung cấp hoặc đối tác kinh doanh với công ty. Không được phép thực hiện các hoạt động không do công ty tài trợ tại khuôn viên của công ty, ngay cả ngoài giờ làm việc, và các bên thứ ba bị nghiêm cấm mời chào hoặc phân phát tài liệu tại khuôn viên của công ty. Bạn không được sử dụng quỹ hoặc tài nguyên của công ty để quyên góp từ thiện mà không có sự chấp thuận của Phòng Quan hệ Công chúng ([giving@victoria.com](mailto:giving@victoria.com)) và bộ phận Đạo đức & Tuân thủ.

# QUẢN LÝ BỘ QUY TẮC

- Đối với các câu hỏi chung, hãy liên hệ [ethicsVS@victoria.com](mailto:ethicsVS@victoria.com).
- Nếu có câu hỏi về các chương trình đào tạo của chúng ta, hãy liên hệ với [VSComplianceandEthicsTraining@victoria.com](mailto:VSComplianceandEthicsTraining@victoria.com).
- Nếu có thắc mắc liên quan đến việc báo cáo về xung đột lợi ích, hãy liên hệ [ethicsVS@victoria.com](mailto:ethicsVS@victoria.com).
- Bạn có thể gửi thư qua đường bưu điện đến Ethics & Compliance, Victoria's Secret & Co., 4 Limited Parkway, Columbus, OH 43068.

## CÁC CHÍNH SÁCH LIÊN QUAN

PHẦN QUY TẮC ỨNG XỬ	CÁC CHÍNH SÁCH LIÊN QUAN
Trung thực	<a href="#">Chính sách và tiêu chuẩn sử dụng được chấp nhận</a> <a href="#">Chính sách Quản lý Hồ sơ Toàn cầu</a> <a href="#">Chính sách Đi lại và Bồi hoàn Chi phí Toàn cầu</a> <a href="#">Phân loại thông tin</a> và bảo vệ dữ liệu y <a href="#">Chính sách Lên tiếng</a>
Hợp tác với các nhà cung cấp có trách nhiệm	Sách hướng dẫn về Bộ Quy tắc Ứng xử và Tuân thủ dành cho Nhà cung cấp
Trách nhiệm đối với môi trường	Trách nhiệm với Môi trường
Chất lượng sản phẩm	<a href="#">Chính sách về thông tin sản phẩm</a>
Hối lộ và tham nhũng	<a href="#">Chính sách Chống tham nhũng Toàn cầu</a> <a href="#">Chính sách Đi lại và Bồi hoàn Chi phí Toàn cầu</a>
Quà tặng và tiếp đãi kinh doanh	<a href="#">Chính sách Chống tham nhũng Toàn cầu</a> <a href="#">Chính sách Đi lại và Bồi hoàn Chi phí Toàn cầu</a>
Hành vi của nhân viên	<a href="#">Chính sách Chống quấy rối tình dục</a> <a href="#">Chính sách về Uống rượu đối với Nhân viên Toàn cầu</a> <a href="#">Sổ tay Nhân viên</a>
Tương tác với Chính Phủ	<a href="#">Chính sách Chống tham nhũng Toàn cầu</a>
Bảo vệ Thông tin Cá nhân và Doanh nghiệp	<a href="#">Chính sách và tiêu chuẩn sử dụng được chấp nhận</a> <a href="#">Chính sách Quản lý Hồ sơ Toàn cầu</a> <a href="#">Phân loại thông tin</a> và bảo vệ dữ liệu y
Thông tin nội bộ	<a href="#">Chính sách Giao dịch Nội gián</a>
Tài chính minh bạch và hồ sơ chính xác	<a href="#">Chính sách Chống tham nhũng Toàn cầu</a> <a href="#">Chính sách Quản lý Hồ sơ Toàn cầu</a> <a href="#">Chính sách Đi lại và Bồi hoàn Chi phí Toàn cầu</a>
Sử dụng tài sản của công ty	<a href="#">Chính sách và tiêu chuẩn sử dụng được chấp nhận</a> <a href="#">Phân loại thông tin</a> và bảo vệ dữ liệu y

---

**BẠN CÓ THỂ  
LIÊN LẠC VỚI BỘ  
PHẬN ĐẠO ĐỨC  
& TUÂN THỦ ĐỂ ĐƯA  
RA CÁC CÂU HỎI  
BẤT CỨ LÚC NÀO.**

---

VS&Co  
VICTORIA'S SECRET & CO.