



VS&Co  
ETHICS & COMPLIANCE

---

# Código de Conducta

---

# Carta de la directora ejecutiva

---

## Asociados de VS&Co:

Me complace compartir el Código de conducta de VS&Co con ustedes. El Código es nuestro punto de partida para abordar cualquier pregunta sobre cómo ponemos en práctica nuestros valores a través de nuestro comportamiento y nuestro trabajo.

Nuestro compromiso con la ética y la integridad es una piedra angular de nuestra cultura alegre, saludable y de alto rendimiento, y el Código esclarece los estándares que rigen la forma en la que nos tratamos unos a otros y la conducta de nuestro negocio. Es por esto que no solo proporcionamos el Código a nuestros asociados, sino que también lo ponemos a disposición del público, de modo que todas nuestras partes interesadas, incluidos nuestros inversionistas y clientas, entiendan nuestro compromiso para actuar con integridad, comportarnos de forma ética y siempre cumplir la ley.

Es importante que revisen, comprendan y utilicen nuestro Código de conducta. Si bien no puede anticipar todas las situaciones, sirve como guía para entender cómo mostramos lo mejor de nosotros mismos.

Si tienen preguntas o desean obtener más información sobre alguna de las pautas incluidas, no duden en consultar. Además, si alguna vez son testigos o toman conocimiento de una situación que no está en consonancia con nuestros valores, los animo a que hablen sin reservas.

Como asociados de VS&Co, todos estamos obligados a cumplir con el Código de conducta, así como con otras políticas y procedimientos que se aplican a nuestros roles y funciones. Gracias por compartir la responsabilidad del comportamiento ético. Aunque este es nuestro Código escrito, su conducta convierte estas palabras en acción.

---

**Hillary Super**, directora ejecutiva de  
Victoria's Secret & Co.

# Cómo aplicamos el Código

---

## Liderazgo con valores

- + **Nos comprometemos a poner en práctica nuestros valores, a hacer lo correcto y a actuar con integridad en todos los lugares donde operemos, sin importar las circunstancias.**

Todos tenemos la responsabilidad de cumplir con la ley y de respetar el Código y otras políticas de la Compañía. Si infringe la ley, nuestro Código u otras políticas de la Compañía, podría estar sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir el despido, incluso si la infracción se produjo fuera de las instalaciones de la Compañía o fuera del horario laboral.

- + **Debemos utilizar el Código de conducta para que nos oriente en la toma de decisiones correctas.**

Como parte de nuestro compromiso con nuestros valores, queremos asegurarnos de que cuenta con los recursos que necesita para tomar buenas decisiones en nombre de Victoria's Secret & Co. y nuestros asociados. Nuestro Código se basa en nuestros valores, establece nuestros estándares y expectativas y lo orienta hacia los asociados de Victoria's Secret & Co. que están disponibles para ayudarlo. Además del Código, también se espera que cumpla con todas las demás políticas y procedimientos que se apliquen a su rol y función.

- + **Tenemos actividades comerciales en todo el mundo, por lo que nuestras políticas pueden diferir de las leyes, reglas, normas culturales y reglamentaciones locales.**

Cuando parezca que hay un conflicto, normalmente deberá cumplir con el requisito más restrictivo. Sin embargo, si una norma cultural parece infringir nuestros valores o si tiene dudas sobre el curso de acción adecuado en una situación específica, comuníquese con su gerente, con el socio de Recursos Humanos o con el Departamento de Ética y Cumplimiento.

# Código de conducta

---

## Cómo aplicamos el Código


| Liderazgo con valores

Cómo ponemos en práctica nuestros valores

Cómo trabajamos juntos

Cómo operamos

Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca



**Nuestro Código se basa en nuestros valores y establece nuestros estándares y expectativas.**

---

Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros

## Código de conducta

---

Cómo aplicamos el Código

### Cómo ponemos en práctica nuestros valores

Nuestros valores y cómo los ponemos en práctica

Responsabilidades adicionales para los líderes

Hable sin reservas

Comportamiento modelo

Ventaja de comunicación abierta

Prohibición de represalias

Línea directa de ética

Cómo trabajamos juntos

Cómo operamos

Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

---

Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros

**VS&Co**  
ETHICS & COMPLIANCE



## CÓMO PONEMOS EN PRÁCTICA NUESTROS VALORES

---

**Nos comprometemos a poner en práctica nuestros valores, a hacer lo correcto y a actuar con integridad.**

---

# Código de conducta

Cómo aplicamos el Código

## Cómo ponemos en práctica nuestros valores

### Nuestros valores y cómo los ponemos en práctica

#### Responsabilidades adicionales para los líderes

Hable sin reservas

Comportamiento modelo

Ventaja de comunicación abierta

Prohibición de represalias

Línea directa de ética

Cómo trabajamos juntos

Cómo operamos

Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros



## Nuestros valores y cómo los ponemos en práctica

### Los directores, ejecutivos y asociados de Victoria's Secret & Co. deben cumplir con nuestro Código de conducta.

Se puede solicitar a terceros que representen a Victoria's Secret & Co. que cumplan con los aspectos relevantes de nuestro Código de conducta. Los asociados de Victoria's Secret & Co. que trabajen con terceros deben asegurarse de que estos cuenten con la información adecuada con respecto a los requisitos de nuestras políticas y deben informar conductas indebidas o posibles infracciones de la ley por parte de terceros al Departamento de Ética y Cumplimiento.

## Responsabilidades adicionales para los líderes

Como líder, usted es responsable de sus acciones debido a la influencia que tiene sobre nuestros asociados. Todos los gerentes y líderes son responsables de crear un entorno que fomente el cumplimiento de nuestro Código de conducta y de otras políticas de la Compañía. Usted está sujeto a un alto estándar de conducta que debe observar incluso cuando se encuentra fuera del sitio (es decir, en ubicaciones de terceros o fuera de locales o sitios de Victoria's Secret & Co). La supervisión de prácticas comerciales responsables es tan importante como la supervisión del desempeño y los resultados comerciales.

### Para ayudarnos a sostener nuestros valores y mantener una cultura de cumplimiento, usted debe hacer lo siguiente:

- Ser un referente y animar a sus equipos a actuar con integridad en todo momento, independientemente de su ubicación.
- Promover la comunicación abierta para que los asociados puedan hacer preguntas y plantear inquietudes.
- Asegurarse de que sus equipos comprendan y respeten el Código y completen todas las capacitaciones.
- Promover un entorno inclusivo que acepte y valore las diferencias.
- Brindar apoyo de forma activa y cumplir la Política de hablar sin reservas, sin olvidar que está prohibida toda forma de represalia.
- Informar incidentes de conducta indebida o posibles infracciones de la ley o de las políticas.
- Elevar los informes y solicitar ayuda al Departamento de Recursos Humanos o de Ética y Cumplimiento cuando sea necesario.

## HABLE SIN RESERVAS:

# haga preguntas y plantee inquietudes

---

**Todos somos responsables de poner en práctica y defender nuestros valores, y gran parte de esa responsabilidad consiste en hablar sin reservas.**

Es posible que observe o experimente conductas que parezcan infringir la ley, nuestro Código u otras políticas y procedimientos de Victoria's Secret & Co. Ante esas situaciones, tiene muchos canales disponibles para plantear sus inquietudes. A menudo, la mejor manera de abordar sus inquietudes de manera rápida y directa es comunicarse con su gerente directo, su líder o el Departamento de Recursos Humanos. Sin embargo, si no se siente a gusto utilizando estos canales de presentación de informes, o si prefiere permanecer en el anonimato, puede hablar sin reservas a través de otras opciones:

- Llame a nuestra Línea directa de ética al 1.844.575.1079 o visite nuestro sitio web: [vsco.ethicspoint.com](https://vsco.ethicspoint.com).
- Envíe un correo electrónico directamente al Departamento de Ética y Cumplimiento a [ethicsVS@victoria.com](mailto:ethicsVS@victoria.com).

Nuestra Línea directa de ética y otros canales de presentación de informes están disponibles para cualquier parte con la que nuestra Compañía tenga o haya tenido algún tipo de relación comercial (como contratistas, modelos, socios comerciales, proveedores, accionistas, agentes, distribuidores, representantes y clientas). Cuando decida hablar sin reservas, su inquietud, su identidad y las identidades de cualquier testigo se mantendrán confidenciales en la medida de lo posible. Esto significa que cualquier información que proporcione solo se

compartirá con un número limitado de personas (por ejemplo, los investigadores del Departamento de Ética y Cumplimiento) y únicamente cuando sea necesario.

VS&Co aborda con total seriedad cualquier informe de conducta indebida. Cuando usted informe su inquietud, recibirá una confirmación de recepción de su informe. Su inquietud se someterá a una revisión inicial y, si es necesario, se investigará de manera adecuada, rápida, exhaustiva e imparcial. Al finalizar la investigación, se le informará acerca de la resolución del problema. A menudo, por motivos legales y de privacidad, no podemos ofrecer detalles sobre las medidas concretas adoptadas. Las decisiones relacionadas con las medidas disciplinarias toman en cuenta todos los factores relevantes, y realizamos revisiones periódicas para garantizar la coherencia y la equidad de estas medidas. Todos los asociados serán responsables de sus acciones, sin importar su puesto o nivel dentro de la Compañía.

**El Código no puede prever todas las situaciones**, pero usted puede evitar la mayoría de los problemas si consulta el Código, aplica su buen criterio y solicita ayuda antes de actuar. Esperamos que hable abiertamente con nosotros sobre ideas, preguntas, problemas y preocupaciones relacionadas con el trabajo para que puedan resolverse. Para obtener más información, consulte nuestra [Política de hablar sin reservas](#).

# Código de conducta

Cómo aplicamos el Código

## Cómo ponemos en práctica nuestros valores

Nuestros valores y cómo los ponemos en práctica

Responsabilidades adicionales para los líderes

Hable sin reservas

### Comportamiento modelo

Ventaja de comunicación abierta

Prohibición de represalias

Línea directa de ética

Cómo trabajamos juntos

Cómo operamos

Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

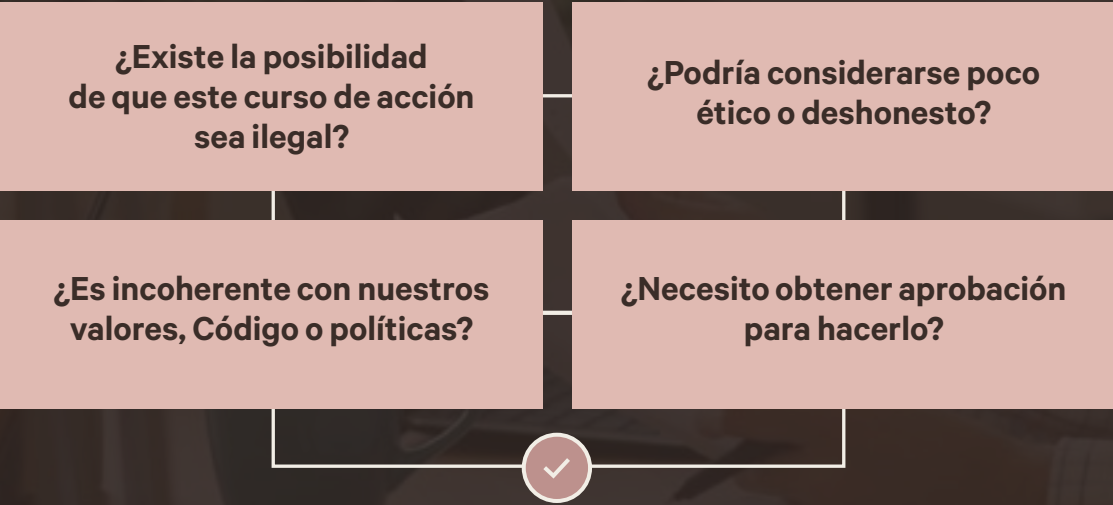
Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros

# Comportamiento modelo

“Hacer lo correcto” debería ser el objetivo por el que nos esforzamos todos los días. Sin embargo, saber qué es lo correcto y cómo lograrlo puede ser complicado.

Para ayudarlo a tomar decisiones éticas de manera deliberada o saber cuándo solicitar orientación, utilice la Guía de comportamiento modelo.



Si la respuesta a alguna de estas preguntas fuera “sí”, hable sobre la situación con su gerente, con un socio de Recursos Humanos o con el Departamento de Ética y Cumplimiento.

# Código de conducta

Cómo aplicamos el Código

## Cómo ponemos en práctica nuestros valores

Nuestros valores y cómo los ponemos en práctica

Responsabilidades adicionales para los líderes

Hable sin reservas

Comportamiento modelo

### Ventaja de comunicación abierta

### Prohibición de represalias

Línea directa de ética

Cómo trabajamos juntos

Cómo operamos

Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros

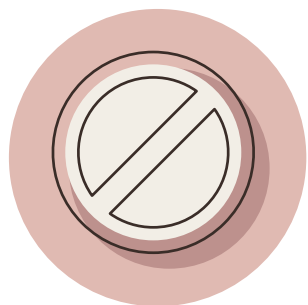


## Ventaja de comunicación abierta

**Tenemos una tradición de éxito basada principalmente en la agilidad y el trabajo en equipo.**

Creemos que somos más productivos, más eficientes y estamos mejor capacitados para cumplir con las promesas de nuestra marca cuando nuestros asociados tienen una relación estrecha y de colaboración entre sí. Nuestros asociados han impulsado sus carreras profesionales y nuestra actividad comercial a través de la colaboración y cooperación, sin perder la capacidad de trabajar libremente y de manera directa entre sí. Como parte de nuestro compromiso, los asociados reciben las siguientes garantías:

- Igualdad en las oportunidades y el trato
- Beneficios excelentes
- Oportunidades de desarrollo profesional
- Comunicación abierta y honesta
- Salarios equitativos y competitivos
- Entorno de trabajo gratificante y seguro



## Prohibición de represalias

**No estará sujeto a represalias, medidas disciplinarias ni a ninguna desventaja profesional por plantear una inquietud.**

Las represalias se definen como cualquier acción, consecuencia o castigo impuesto a un asociado por plantear una inquietud, participar en una investigación o negarse a participar en un comportamiento que infringiría los valores, el Código y otras políticas y procedimientos de VS&Co. Si existe una acción con probabilidades de disuadir a un asociado de hablar sin reservas e informar sobre una conducta indebida, eso también se considera represalia.

Prohibimos estrictamente las represalias por presentar informes de buena fe en virtud del Código o por participar en una investigación. “Buena fe” significa presentar un informe con intenciones sinceras y brindar toda la información relacionada con el caso. Si se determina que un asociado ha participado en comportamientos de represalia, estará sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir el despido. Si cree que ha sido víctima de represalias, debe informarlo de inmediato al Departamento de Recursos Humanos o de Ética y Cumplimiento. Para obtener más información, consulte nuestra [Política de hablar sin reservas](#).

# Código de conducta

Cómo aplicamos el Código

## Cómo ponemos en práctica nuestros valores

Nuestros valores y cómo los ponemos en práctica

Responsabilidades adicionales para los líderes

Hable sin reservas

Comportamiento modelo

Ventaja de comunicación abierta

Prohibición de represalias

Línea directa de ética

Cómo trabajamos juntos

Cómo operamos

Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros

**VS&Co**  
ETHICS & COMPLIANCE



## ¿Qué sucede cuando usted se comunica con la Línea directa de ética?

Puede informar los posibles casos de conducta poco ética y las posibles infracciones de la ley o las políticas de la Compañía a la Línea directa de ética, que está disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

La Línea directa de ética es operada por un tercero independiente, permite a los asociados informar sus inquietudes de manera anónima (donde lo permita la ley) y proporciona servicios de traducción para apoyar a los empleados que presentan informes en un idioma distinto al inglés. La información presentada a la Línea directa de ética solo se comparte con los departamentos que necesitan conocerla, como los Departamentos de Ética y Cumplimiento, Recursos Humanos o Asuntos Legales. Nos comprometemos a realizar una revisión justa, rápida y, cuando sea posible, confidencial de las inquietudes que se informen a través de la Línea directa de ética.

Si desea obtener información sobre las líneas telefónicas dedicadas en los países donde operamos o si desea presentar un informe en línea, visite [vsc.ethicspoint.com](https://vsc.ethicspoint.com).



## Oportunidad de aprendizaje

### ¿Cuándo debo informar una presunta infracción del Código?

Tan pronto como tenga conocimiento de ella.

### ¿Qué debo hacer si no tengo claro si una situación o incidente infringe el Código?

Debe hablar con su gerente, con un socio de Recursos Humanos o con el Departamento de Ética y Cumplimiento. También puede llamar a la Línea directa de ética. Es mejor plantear una inquietud sobre un posible problema que esperar y correr el riesgo de dañar a los demás o a la Compañía. Informar “de buena fe” significa que está planteando con sinceridad información que cree que es cierta, aunque resulte que está equivocado.

### ¿Qué ocurre si mi gerente me pide que haga algo que considero ilegal o que infringe el Código de conducta u otras políticas de la Compañía? ¿Puedo hacerlo?

Nunca debe infringir a sabiendas nuestro Código o nuestra política, incluso si un gerente le indica que lo haga. Si es posible, primero debe comentar su inquietud de forma abierta y sincera con su gerente. Si no está satisfecho con la respuesta de su gerente, o si no se siente cómodo para hablar con él, debe recurrir al gerente de siguiente nivel o a un socio de Recursos Humanos. Si no tiene la posibilidad de dirigirse al gerente del siguiente nivel o al socio de Recursos Humanos, o no se siente cómodo con ello, debe informar el problema a la Línea directa de ética o al Departamento de Ética y Cumplimiento.

## Código de conducta

---

Cómo aplicamos el Código

### Cómo ponemos en práctica nuestros valores

Nuestros valores y cómo los ponemos en práctica

Responsabilidades adicionales para los líderes

Hable sin reservas

Comportamiento modelo

Ventaja de comunicación abierta

Prohibición de represalias

Línea directa de ética

Cómo trabajamos juntos

Cómo operamos

Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

---

Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros

Si observa algo que considera que está mal, es importante que **diga algo**.

---

Hay varias formas de ponerse en contacto con el Departamento de Ética y Cumplimiento.



1-844-575-1079



[vsco.ethicspoint.com](https://vsco.ethicspoint.com)



[ethicsVS@victoria.com](mailto:ethicsVS@victoria.com)

## Código de conducta

---

Cómo aplicamos el Código

Cómo ponemos en práctica nuestros valores

### Cómo trabajamos juntos

Civilidad y acoso

Honestidad

Igualdad de oportunidades

Registro de horas

Salud y seguridad en el lugar de trabajo

Lugar de trabajo sin violencia, sin armas ni armas de fuego

Lugar de trabajo libre de drogas y alcohol

Cómo operamos

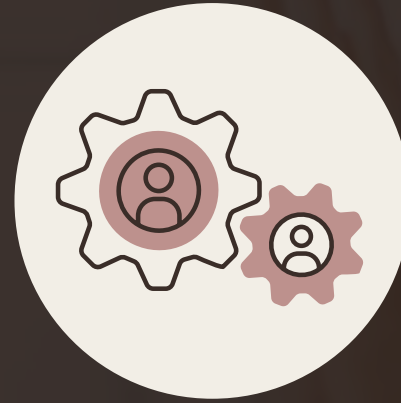
Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

---

Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros

**VS&Co**  
ETHICS & COMPLIANCE



## CÓMO TRABAJAMOS JUNTOS

---

Tratamos a **todas** las personas con dignidad y respeto.

---

#### Civilidad y acoso

Honestidad

Igualdad de oportunidades

Registro de horas

Salud y seguridad en el lugar de trabajo

Lugar de trabajo sin violencia, sin armas ni armas de fuego

Lugar de trabajo libre de drogas y alcohol

# Creemos que somos más productivos, más eficientes y estamos mejor capacitados para cumplir con las promesas de nuestra marca cuando nuestros asociados tienen una relación estrecha y de colaboración entre sí.

---



## Civilidad y acoso

**No toleramos ningún tipo de discriminación, acoso ni intimidación.**

El acoso puede consistir en insultos y comentarios ofensivos; bromas; otros comentarios verbales, no verbales, hechos por escrito o por vía electrónica, de carácter sexual o gráfico; y conductas físicas. Si desea obtener más información sobre el acoso y la civilidad en el lugar de trabajo, consulte nuestra [Política de civilidad y contra el acoso](#). Si desea obtener más información sobre el acoso sexual en particular, consulte la Política de acoso sexual relacionada. Ambas políticas proporcionan orientación y ejemplos adicionales.

Cualquier asociado, clienta, proveedor, contratista u otro socio comercial que crea que ha sido objeto de acoso, discriminación o intimidación debe plantear el incidente al Departamento de Ética y Cumplimiento o a la Línea directa de ética. Prohibimos estrictamente cualquier forma de represalia, medida disciplinaria o desventaja por plantear inquietudes de buena fe.

# Código de conducta

Cómo aplicamos el Código

Cómo ponemos en práctica nuestros valores

## Cómo trabajamos juntos

Civilidad y acoso

**Honestidad**

**Igualdad de oportunidades**

**Registro de horas**

Salud y seguridad en el lugar de trabajo

Lugar de trabajo sin violencia, sin armas ni armas de fuego

Lugar de trabajo libre de drogas y alcohol

Cómo operamos

Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros



## Honestidad

**Nos comprometemos a ser honestos en el lugar de trabajo.**

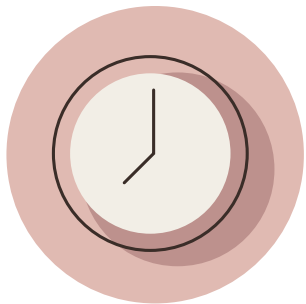
Prohibimos el robo, el fraude o las declaraciones falsas o engañosas realizadas de manera intencional. También consideramos que lo siguiente constituye una conducta deshonesta que puede estar sujeta a medidas disciplinarias que pueden incluir el despido: mentir en registros y documentos de la Compañía (entre ellos, los horarios, las nóminas o los registros de gastos), excluir información a sabiendas, utilizar indebidamente los bienes y los activos de la Compañía en beneficio propio o ajeno, apropiarse del contenido generado por otra persona o coordinar que alguien más haga su trabajo (ya sea mediante IA u otra persona), abusar o utilizar indebidamente las tarjetas de crédito o las cuentas corporativas y abusar de su descuento para mercadería.



## Igualdad de oportunidades

**Somos una compañía que brinda igualdad de oportunidades.**

No tomamos decisiones relativas al empleo en función de la raza, el color, la religión, el sexo, la identidad de género, el origen nacional, la ciudadanía, la edad, la discapacidad, la orientación sexual, el estado civil, el embarazo, la información genética u otra característica protegida por ley, y cumplimos con todas las leyes relativas a las prácticas laborales no discriminatorias. Nos comprometemos a brindar adaptaciones razonables a los asociados y postulantes con discapacidades.



## Registro de horas

**Cumplimos con las leyes y reglamentaciones sobre salarios y horas de trabajo.**

Nos comprometemos a cumplir plenamente con todas las leyes y reglamentaciones aplicables sobre salarios y horas de trabajo, lo que incluye el trabajo fuera del horario laboral, los períodos de descanso, los períodos de comidas y días de descanso, el pago por horas extras, la indemnización por despido, los requisitos de salario mínimo, los salarios y las horas de trabajo de menores y otras prácticas de salarios y horas de trabajo. Es ilegal y constituye una infracción de nuestro Código que trabaje sin remuneración o que un supervisor le pida que trabaje sin remuneración. Debe informar cualquier infracción de las leyes o políticas sobre salarios y horas de trabajo al Departamento de Recursos Humanos o de Ética y Cumplimiento.

# Código de conducta

---

Cómo aplicamos el Código

Cómo ponemos en práctica nuestros valores

## Cómo trabajamos juntos

Civilidad y acoso

Honestidad

Igualdad de oportunidades

Registro de horas

### Salud y seguridad en el lugar de trabajo

Lugar de trabajo sin violencia, sin armas ni armas de fuego

Lugar de trabajo libre de drogas y alcohol

Cómo operamos

Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros

**VS&Co**  
ETHICS & COMPLIANCE

## Salud y seguridad en el lugar de trabajo

Proporcionamos instalaciones seguras y limpias a nuestras clientas y asociados.

Cumplimos con todas las leyes aplicables sobre seguridad en el lugar de trabajo. Además, contamos con políticas y procedimientos globales de seguridad para protegernos de lesiones evitables en el lugar de trabajo. Debe cumplir con todas las leyes y políticas sobre salud y seguridad y nunca debe ignorar una posible inquietud relacionada con estos temas. Informe cualquier posible peligro a su gerente e informe de inmediato cualquier accidente, enfermedad relacionada con el trabajo o lesión, sin importar su gravedad, de acuerdo con el procedimiento de la Compañía en su país. Además, informe sobre estos incidentes al Centro de Operaciones de Emergencia.

### Oficinas centrales y centros de distribución

Casos que no son una emergencia: 614-577-5700

Casos de emergencia: 614-577-7777

[emergencyoperationscenter@victoria.com](mailto:emergencyoperationscenter@victoria.com)

### Tiendas

1-800-765-7465

[emergencyoperationscenter@victoria.com](mailto:emergencyoperationscenter@victoria.com)



# Código de conducta

---

Cómo aplicamos el Código

Cómo ponemos en práctica nuestros valores

## Cómo trabajamos juntos

Civilidad y acoso

Honestidad

Igualdad de oportunidades

Registro de horas

Salud y seguridad en el lugar de trabajo

**Lugar de trabajo sin violencia, sin armas ni armas de fuego**

**Lugar de trabajo libre de drogas y alcohol**

Cómo operamos

Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

---

Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros

**VS&Co**  
ETHICS & COMPLIANCE



## Lugar de trabajo sin violencia, sin armas ni armas de fuego

**Tomamos muy en serio la violencia y las amenazas de violencia.**

Si amenaza o hace daño a alguien, podrá ser despedido, independientemente de si la amenaza se hizo en el horario de trabajo o no, de si fue una “broma” o si se dijo en un “momento de ira”. Además, no permitimos que los asociados porten armas ni armas de fuego en las instalaciones de la Compañía o en nuestras tiendas.

## Lugar de trabajo libre de drogas y alcohol

**Estamos comprometidos a brindar un lugar de trabajo libre de drogas y alcohol.**

Usted debe trabajar sin estar bajo los efectos del alcohol y las drogas ilegales ni bajo los efectos adversos de cualquier otra sustancia legal. No puede vender, poseer, distribuir, utilizar ni comprar drogas ilegales, ni vender, transferir o distribuir medicamentos con receta, en las instalaciones de la Compañía o durante las horas de trabajo. No puede presentarse a trabajar después de consumir alcohol o drogas ilegales, o si está bajo los efectos adversos de alguna sustancia legal. Por ejemplo, no puede salir a almorzar, consumir alcohol y luego volver a trabajar. Se permite el consumo responsable de alcohol cuando se sirve en entornos comerciales apropiados o en ciertos eventos patrocinados por la Compañía. Para obtener más información y orientación, consulte nuestra Política global de alcohol para asociados.

## Código de conducta

---

Cómo aplicamos el Código

Cómo ponemos en práctica nuestros valores

### Cómo trabajamos juntos

Civilidad y acoso

Honestidad

Igualdad de oportunidades

Registro de horas

Salud y seguridad en el lugar de trabajo

Lugar de trabajo sin violencia, sin armas ni armas de fuego

Lugar de trabajo libre de drogas y alcohol

Cómo operamos

Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

---

Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros

**VS&Co**  
ETHICS & COMPLIANCE

**Las amenazas por violencia se toman en serio.**  
**Si amenaza o hace daño a alguien, podrá ser despedido, independientemente de si la amenaza se hizo en el horario de trabajo o no.**

# Código de conducta

---

Cómo aplicamos el Código

Cómo ponemos en práctica nuestros valores

Cómo trabajamos juntos

## Cómo operamos

Elusión de conflictos de intereses

Entrega y aceptación de regalos y actos de hospitalidad

Sobornos y corrupción

Donaciones benéficas y solicitudes

Interacciones con gobiernos

Competencia leal y trato justo

Colaboración con proveedores responsables

Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

---

Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros



## CÓMO OPERAMOS

---

**Nos esforzamos por ser un buen ciudadano público.**

---

### Cómo operamos

#### Elusión de conflictos de intereses

Entrega y aceptación de regalos y actos de hospitalidad

Sobornos y corrupción

Donaciones benéficas y solicitudes

Interacciones con gobiernos

Competencia leal y trato justo

Colaboración con proveedores responsables

# Llevamos a cabo nuestra actividad comercial de forma responsable. Todos tenemos el deber de evitar situaciones que puedan crear, o incluso parecer crear, conflictos de intereses.

## Elusión de conflictos de intereses

Victoria's Secret & Co. espera que todos los asociados antepongan los mejores intereses de la empresa en cada decisión comercial.

Un conflicto de intereses puede ocurrir cuando sus actividades, inversiones o relaciones personales interfieren (o parecen interferir) con su capacidad de tomar decisiones objetivas en nombre de la Compañía.

### Las situaciones más comunes de conflicto de intereses incluyen las siguientes:

- Usar los bienes, información o posición de la Compañía para obtener beneficios económicos personales.
- Generar ingresos con un competidor, proveedor o socio comercial a través de inversiones o empleo adicional.
- Contratar o supervisar a una persona con quien tiene una relación personal cercana, incluido su cónyuge, pareja, familiar (por consanguinidad, matrimonio o adopción), una persona con la que mantiene una relación romántica o íntima u otras personas con las que conviva.

- Dirigir los negocios de la Compañía hacia un proveedor cuya propiedad, gestión o fuerza laboral incluya a una persona con la que tenga una relación personal cercana.
- Prestar servicios en la junta directiva de una organización con fines de lucro sin obtener la aprobación del Departamento de Ética y Cumplimiento.

### ¡Recuerde que la percepción de una situación también importa!

Si bien puede pensar que una situación o actividad no constituye un conflicto de intereses, los demás pueden percibirla como tal. La clave es ser transparente en torno a cualquier actividad o situación que pueda suponer un conflicto de intereses real o aparente.

### En caso de duda, ¡divulgue el conflicto!

Debe divulgar cualquier posible conflicto de intereses como parte del proceso de la encuesta anual, y a medida que surjan, al gerente, socio de Recursos Humanos o al Departamento de Ética y Cumplimiento (correo electrónico: [ethicsVS@victoria.com](mailto:ethicsVS@victoria.com) o sitio web: [vsco.ethicspoint.com](http://vsco.ethicspoint.com)).

Para obtener más información y orientación, consulte nuestra Política de conflictos de intereses.



Cómo aplicamos el Código

Cómo ponemos en práctica nuestros valores

Cómo trabajamos juntos

### Cómo operamos

#### Elusión de conflictos de intereses

Entrega y aceptación de regalos y actos de hospitalidad

Sobornos y corrupción

Donaciones benéficas y solicitudes

Interacciones con gobiernos

Competencia leal y trato justo

Colaboración con proveedores responsables

Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros

### ¿Cómo puede determinar si existe un conflicto de intereses? Pregúntese lo siguiente:

- ¿Mis intereses externos influyen, o parecen influir, en mi capacidad de tomar decisiones comerciales objetivas?
- ¿Existe la posibilidad de que mi participación en esta situación genere un beneficio personal para mí, un familiar o un amigo?
- Si la situación se hiciera pública, ¿me daría vergüenza o sería vergonzoso para la Compañía?
- ¿Mi participación en esta actividad interferirá en mi capacidad de hacer mi trabajo?

Si la respuesta a alguna de estas preguntas es “sí” o “no lo sé”, solicite orientación a su gerente o al equipo de Ética y Cumplimiento.

### Se le pide que revise las ofertas de terceros para un próximo proyecto de VS&Co. Usted se da cuenta de que la compañía de su hermana presentó una propuesta. Para usted, esa propuesta parece ser la ganadora. ¿Qué debe hacer?

Debe notificar a su gerente sobre la propuesta y retirarse del proceso de toma de decisiones para evitar cualquier conflicto de intereses real o percibido.

### Un proveedor de Victoria's Secret & Co. le pide que se desempeñe como consultor para ellos fuera del horario laboral. ¿Puede hacerlo?

No, a menos que tenga la aprobación de su gerente y del equipo de Ética y Cumplimiento. Desempeñarse como consultor de otra compañía puede crear un conflicto de intereses, según la naturaleza de la función.

### Usted y su pareja trabajan en diferentes departamentos de VS&Co y nunca divulgó la relación. Debido a su reciente ascenso, ahora tendrán responsabilidades interdisciplinarias juntos. ¿Qué debe hacer?

Debe divulgar la relación a su gerente y al equipo de Ética y Cumplimiento. Aunque la dinámica laboral puede funcionar, ni usted ni su pareja pueden participar en las decisiones relacionadas con la compensación, los beneficios, las evaluaciones o los ascensos del otro.

# Código de conducta

Cómo aplicamos el Código

Cómo ponemos en práctica nuestros valores

Cómo trabajamos juntos

## Cómo operamos

Elusión de conflictos de intereses

**Entrega y aceptación de regalos y actos de hospitalidad**

Sobornos y corrupción

Donaciones benéficas y solicitudes

Interacciones con gobiernos

Competencia leal y trato justo

Colaboración con proveedores responsables

Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros



## Entrega y aceptación de regalos y actos de hospitalidad

**Es una práctica comercial común para establecer relaciones con los socios a través de regalos modestos y actos de hospitalidad (p. ej., comidas, entretenimiento).**

Sin embargo, todos los asociados deben tener la precaución de involucrarse de manera responsable en estas situaciones, cumplir con todas las políticas de VS&Co y actuar de manera coherente con nuestros valores. Nunca entregamos ni aceptamos regalos u actos de hospitalidad si existe una promesa, o incluso la apariencia, de favoritismo o una acción a cambio.



### Oportunidad de aprendizaje

**Uno de nuestros proveedores actuales patrocina una conferencia de la industria y me han invitado a participar en un panel como representante de VS&Co. El proveedor me ha informado que todos los oradores tienen los vuelos y los hoteles cubiertos, ¿debo aceptar?**

En primer lugar, cada vez que hable en nombre de VS&Co, debe rellenar nuestro Formulario de oportunidad de ponencia. Con respecto a la oferta del proveedor, debe considerar las siguientes preguntas:

- ¿Podría percibirse que la oferta influye en la decisión de VS&Co de hacer negocios con este proveedor ahora o en el futuro?
- ¿Le preocuparía que se hiciera pública su aceptación de esta oferta?
- ¿El valor del regalo o acto de hospitalidad proporcionado excede el límite establecido en nuestra política?

Si la respuesta a cualquiera de estas preguntas es afirmativa, analice la oportunidad con su gerente. Si desea continuar, póngase en

Nos aseguramos de que todos los regalos y actos de hospitalidad tengan un valor razonable, tengan un propósito comercial y cumplan nuestra Política de regalos y actos de hospitalidad. Evitamos todo tipo de regalos en efectivo o equivalentes en efectivo, incluidas las tarjetas de regalo.

Siempre que se cumplan estas pautas, los asociados pueden entregar y aceptar regalos y actos de hospitalidad de hasta 100 USD con la aprobación de su gerente. Los regalos y actos de hospitalidad de más de 100 USD requieren la aprobación previa del Departamento de Ética y Cumplimiento (acceda a nuestro formulario de aprobación previa aquí o envíe un correo electrónico a [ethicsVS@victoria.com](mailto:ethicsVS@victoria.com)). También se debe informar al Departamento de Ética y Cumplimiento la entrega o aceptación repetitiva de regalos a un mismo tercero.

contacto con el Departamento de Ética y Cumplimiento para obtener una aprobación por escrito. En este caso, la oferta de pagar un vuelo y un hotel probablemente exceda el límite establecido en nuestra política. Nuestra guía general sobre estas oportunidades es que, si el evento es lo suficientemente importante como para asistir, también lo es para que paguemos nuestros propios gastos.

**¿Cómo sé si el valor por una comida con un proveedor o un tercero se considera razonable? ¿Hay algo que debería hacer con antelación para evitar una posible infracción del Código?**

Debe preguntarse si el tipo de reunión (la comida, la ubicación, el costo) es razonable y habitual para las circunstancias. Deben evitarse las comidas que puedan considerarse extravagantes o lujosas, por ejemplo, la cena en un restaurante con estrellas Michelin. Para evitar una posible infracción del Código, si un proveedor o un tercero lo invitan a una comida, puede sugerir un lugar que sepa que tiene un costo razonable y asegurarse de hablar sobre la reunión con su gerente antes de asistir.

Cómo aplicamos el Código

Cómo ponemos en práctica nuestros valores

Cómo trabajamos juntos

## Cómo operamos

Elusión de conflictos de intereses

Regalos y actos de hospitalidad

### **Sobornos y corrupción**

Donaciones benéficas y solicitudes

Interacciones con gobiernos

Competencia leal y trato justo

Colaboración con proveedores responsables

Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros



**Estoy trabajando en otro país y uno de los asociados locales me dijo que ofrecer un pequeño soborno es una forma habitual de hacer negocios y hacer las cosas allí. ¿Qué debo hacer?**

Incluso si el ofrecer un soborno parece la forma más fácil de hacer algo, siempre es inapropiado. No debe ofrecer ni pagar un soborno ni dejar que otra persona pague un soborno en nombre de la Compañía, independientemente de cuán “habitual” pueda parecer. Si un socio comercial o proveedor sugiere que usted pague un soborno, debe informar inmediatamente el incidente al Departamento de Ética y Cumplimiento.

**Un proveedor me dijo que a veces pagan a funcionarios del gobierno para evitar el proceso en aduana y los impuestos sobre los materiales que suministran a la Compañía. Esto probablemente le ahorra dinero a la Compañía, pero ¿es aceptable?**

No. Esperamos que nuestros socios comerciales cumplan con la ley. Nosotros solo haremos negocios con proveedores que actúen de forma ética y legal. Debe informar inmediatamente la conducta del proveedor al Departamento de Ética y Cumplimiento.

## Sobornos y corrupción

**Nos comprometemos a llevar a cabo prácticas comerciales honestas y éticas.**

Seguimos todas las leyes anticorrupción y antisoborno aplicables y no toleramos las prácticas de soborno, corrupción o contrarias a la ética de ningún tipo en ningún lugar donde operamos.

Entre otras cosas, las leyes anticorrupción y nuestra Política global contra la corrupción prohíben ofrecer o dar algo de valor a una persona para obtener una ventaja indebida para la Compañía, independientemente de la práctica o costumbre local, e incluso si negarse a hacerlo perjudicara nuestro negocio. El término “algo de valor” debe interpretarse en un sentido amplio para que incluya no solo el dinero en efectivo o los equivalentes de efectivo, como las tarjetas de regalo, sino también, entre otras cosas, descuentos, regalos, entretenimiento, entradas para eventos, comidas y bebidas, transporte, alojamiento y promesas de empleo futuro. Esta prohibición también se aplica a terceros; no podemos solicitar ni permitir que un tercero realice una acción que no podamos realizar nosotros directamente. Por consiguiente, podemos exigir una revisión adicional de ciertos terceros y asegurar que nuestros acuerdos incluyan disposiciones anticorrupción apropiadas.

Debe informar inmediatamente cualquier presunta infracción o cualquier solicitud de soborno u otro pago inapropiado. Si tiene preguntas y desea recibir orientación, comuníquese con el Departamento de Ética y Cumplimiento ([ethicsVS@victoria.com](mailto:ethicsVS@victoria.com)).

# Código de conducta

---

Cómo aplicamos el Código

Cómo ponemos en práctica nuestros valores

Cómo trabajamos juntos

## Cómo operamos

Elusión de conflictos de intereses

Entrega y aceptación de regalos y actos de hospitalidad

Sobornos y corrupción

### Donaciones benéficas y solicitudes

Interacciones con gobiernos

Competencia leal y trato justo

Colaboración con proveedores responsables

Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

---

Administración de nuestro Código

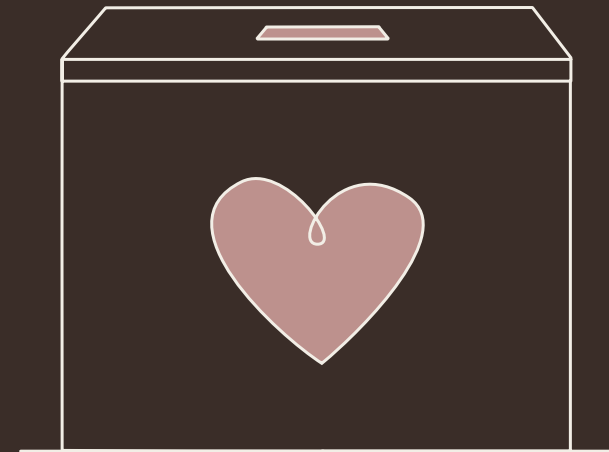
Comuníquese con nosotros

## Donaciones benéficas y solicitudes

**Hay momentos en los que queremos contribuir a algo en lo que creemos.**

Victoria's Secret & Co. participa en tareas filantrópicas en muchas de nuestras comunidades locales y la Fundación Victoria's Secret & Co. proporciona apoyo monetario a organizaciones benéficas. En ocasiones, la Compañía solicita la participación de los asociados en actividades benéficas patrocinadas por la Compañía. Toda comunicación, solicitud o promoción a los asociados puede llevarse a cabo únicamente de acuerdo con las políticas de la Compañía y según la aprobación por adelantado del Departamento de Relaciones Comunitarias y Comunicaciones.

Animamos a los asociados a apoyar organizaciones y causas benéficas. No obstante, es importante proteger las actividades y relaciones laborales con socios comerciales de quienes promueven causas, productos o puntos de vista personales. Tenemos pautas para solicitar dinero, tiempo o recursos, o para distribuir literatura. No puede realizar solicitudes durante la jornada laboral o en áreas de trabajo, ni tampoco a proveedores o socios comerciales en nombre de la Compañía, sin la aprobación del Departamento de Ética y Cumplimiento y de Relaciones Comunitarias. Además, nunca debe hacer una solicitud a un proveedor o socio comercial si hay un acuerdo,



sugerencia o expectativa, expreso o tácito, de que apoyar una causa benéfica generará un beneficio para la relación comercial entre el proveedor o socio comercial y la Compañía. No se permiten actividades no patrocinadas por la Compañía en las instalaciones de la Compañía, incluso durante las horas no laborables, y se prohíbe a terceros hacer solicitudes o distribuir material con información en las instalaciones de la Compañía. Nunca podrá utilizar fondos o recursos de la Compañía para realizar una donación benéfica sin la aprobación del Departamento de Relaciones Comunitarias ([vsgiving@victoria.com](mailto:vsgiving@victoria.com)) y de Ética y Cumplimiento.

# Código de conducta

Cómo aplicamos el Código

Cómo ponemos en práctica nuestros valores

Cómo trabajamos juntos

## Cómo operamos

Elusión de conflictos de intereses

Entrega y aceptación de regalos y actos de hospitalidad

Sobornos y corrupción

Donaciones benéficas y solicitudes

### Interacciones con gobiernos

Competencia leal y trato justo

Colaboración con proveedores responsables

Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros



## Interacciones con gobiernos

**Somos honrados y claros con las entidades gubernamentales.**

Si un gobierno o un representante de asuntos regulatorios se comunica con usted y le solicita información o que se someta a una inspección como representante de la Compañía, siga los procedimientos de su departamento o tienda. Nunca proporcione información falsa o engañosa de forma intencionada a ningún funcionario gubernamental ni a un representante. Tampoco debe destruir registros relacionados con una investigación. Por último, nunca le ordene ni motive a otro asociado a hacerlo.

Puede compartir información sobre su propio empleo con otras personas o cooperar con cualquier agencia de prácticas laborales justas. También puede informar posibles infracciones de la ley a cualquier agencia o entidad gubernamental o hacer cualquier otra divulgación que esté protegida por la ley o reglamentación aplicable. No necesita autorización previa de la Compañía para realizar dichos informes, y no está obligado a notificar a la Compañía que los ha realizado. Si tiene preguntas sobre cómo responder a una consulta gubernamental o regulatoria, debe solicitar ayuda al Departamento de Asuntos Legales ([generalcounselVS@victoria.com](mailto:generalcounselVS@victoria.com)).

## Compromiso político

**Creemos que participar en las actividades políticas de las comunidades en las que operamos es importante para nuestro éxito.**

La Compañía participa en cuestiones relativas a las políticas públicas y es posible que haga contribuciones políticas en la medida en que lo permita la ley. Los Departamentos de Ética y Cumplimiento y Asuntos Gubernamentales deben aprobar previamente cualquier uso o promesa de dinero u otros recursos de la Compañía para actividades políticas.

La Compañía se comunica con funcionarios y agencias gubernamentales de todo el mundo para tratar cuestiones de políticas públicas que puedan influir en nuestra actividad comercial. Debido a que el cabildeo está estrictamente regulado en todos los niveles, el Departamento de Asuntos Gubernamentales ([ethicsVS@victoria.com](mailto:ethicsVS@victoria.com)) debe aprobar previamente las actividades de cabildeo en nombre de la Compañía.

Si decide participar personalmente en el proceso político, ya sea trabajando en una campaña política o en una actividad similar, podrá hacerlo únicamente en su tiempo personal y con su propio dinero o recursos. No tiene autorización para actuar en nombre de la Compañía ni para usar los recursos o servicios de la Compañía para sus propias actividades políticas.

# Código de conducta

Cómo aplicamos el Código

Cómo ponemos en práctica nuestros valores

Cómo trabajamos juntos

## Cómo operamos

Elusión de conflictos de intereses

Entrega y aceptación de regalos y actos de hospitalidad

Sobornos y corrupción

Donaciones benéficas y solicitudes

Interacciones con gobiernos

**Competencia leal y trato justo**

Colaboración con proveedores responsables

Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros



## Competencia leal y trato justo

**Competimos enérgicamente, pero de manera justa y ética.**

No nos involucramos en prácticas comerciales desleales o fraudulentas, ya sea de forma directa o indirecta a través de terceros, para favorecer a nuestro negocio ni para perjudicar a un competidor. Es importante que cumplamos con todas las leyes aplicables sobre competencia, trato justo y antimonopolio y evitemos las prácticas que interfieran en la competencia justa y abierta. Esto significa, por ejemplo, que usted no puede realizar ningún acuerdo (formal o informal) con un proveedor u otro tercero que impida ilegalmente la competencia. También debemos evitar tener conversaciones y generar acuerdos con competidores que puedan impedir que los consumidores reciban los beneficios de la competencia, incluso si el competidor lo sugiere o si el tema surge en un evento comercial. Además, participamos en prácticas de ventas y marketing honestas y precisas, y nos cuidamos de hacer afirmaciones engañosas, injustas o imprecisas sobre nuestra mercadería y servicios. Para obtener información específica sobre las leyes aplicables o buscar orientación, comuníquese con el Departamento de Asuntos Legales ([generalcounselVS@victoria.com](mailto:generalcounselVS@victoria.com)).

## Lavado de dinero

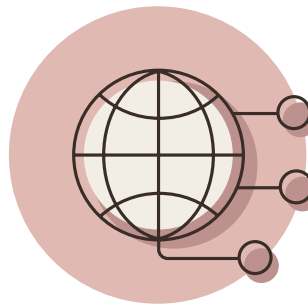
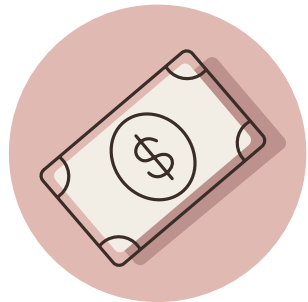
**Cumplimos con todas las leyes relacionadas con el lavado de dinero.**

El lavado de dinero es el proceso de hacer que el dinero o los ingresos generados por una actividad criminal, como el narcotráfico o el financiamiento terrorista, parezcan provenir de una fuente legítima. Los ingresos generados por una actividad criminal también incluyen todas las formas de activos, bienes inmuebles y bienes intangibles derivados de actividades delictivas. La Compañía cumple con todas las leyes aplicables contra el lavado de dinero.

## Comercio global

**Cumplimos con las leyes y reglamentaciones sobre importación y exportación.**

Los países pueden imponer restricciones de sanciones económicas relacionadas con tratos comerciales con países específicos, sectores económicos, entidades o personas de interés. También son comunes los controles de exportación sobre la exportación o transferencia dentro del país de determinados artículos o tecnologías restringidos. Cumplimos con todas las sanciones económicas, así como las leyes de control de exportaciones aplicables a nuestro negocio, y no participamos en boicots que no tengan el apoyo de los Estados Unidos.



# Código de conducta

Cómo aplicamos el Código

Cómo ponemos en práctica nuestros valores

Cómo trabajamos juntos

## Cómo operamos

Elusión de conflictos de intereses

Entrega y aceptación de regalos y actos de hospitalidad

Sobornos y corrupción

Donaciones benéficas y solicitudes

Interacciones con gobiernos

Competencia leal y trato justo

**Colaboración con proveedores responsables**

Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros



## Colaboración con proveedores responsables

**Buscamos colaborar únicamente con proveedores que compartan nuestros valores y nuestro compromiso con las prácticas comerciales responsables y éticas.**

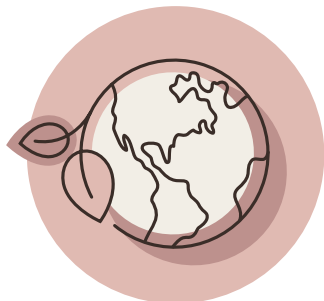
Creemos firmemente que la calidad de nuestra mercadería comienza con el trato a las personas que crean nuestros productos. Por este motivo, contamos con un Código de conducta y manual de cumplimiento para proveedores que describe nuestros estándares para los proveedores. Aunque reconocemos que existen diferentes entornos jurídicos y culturales en los que nuestros proveedores operan en todo el mundo, esperamos que nuestros proveedores cumplan con los altos estándares de Victoria's Secret & Co. para hacer negocios con nosotros. Victoria's Secret & Co. no colaborará deliberadamente con proveedores que participen en alguna forma de esclavitud moderna o no estén dispuestos a comprometerse o cumplir con nuestros estándares para proveedores.



## Calidad de los productos

**Nos enorgullecemos de la calidad e integridad de nuestros productos.**

Nos esforzamos por vender productos de alta calidad que cumplan con todas las leyes aplicables sobre seguridad de los productos.



## Responsabilidad medioambiental

**Creemos en hacer lo correcto en nuestra industria, nuestra comunidad y nuestro planeta.**

Llevamos a cabo nuestras actividades comerciales de forma respetuosa con el medioambiente y cumplimos con todas las leyes medioambientales aplicables. También nos esforzamos por minimizar nuestro impacto en el medioambiente.

## Código de conducta

---

Cómo aplicamos el Código

Cómo ponemos en práctica nuestros valores

Cómo trabajamos juntos

### Cómo operamos

Elusión de conflictos de intereses

Entrega y aceptación de regalos y actos de hospitalidad

Sobornos y corrupción

Donaciones benéficas y solicitudes

Interacciones con gobiernos

Competencia leal y trato justo

Colaboración con proveedores responsables

Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

---

Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros

**Nos comprometemos a llevar a cabo prácticas comerciales honestas y éticas y justas. Nos involucramos en actividades de ventas y marketing que son honestas y precisas, y esperamos que todos los asociados hagan lo mismo.**

## Código de conducta

---

Cómo aplicamos el Código

Cómo ponemos en práctica nuestros valores

Cómo trabajamos juntos

Cómo operamos

**Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca**

Integridad financiera y registros precisos

Protección de la información personal y comercial

Información privilegiada

Uso de redes sociales

Propiedad intelectual



## CÓMO PROTEGEMOS NUESTROS DATOS Y NUESTRA MARCA

---

Somos honestos y directos en **todo lo** que hacemos.

---

Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros

# Código de conducta

---

Cómo aplicamos el Código

Cómo ponemos en práctica nuestros valores

Cómo trabajamos juntos

Cómo operamos

## Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

### Integridad financiera y registros precisos

Protección de la información personal y comercial

Información privilegiada

Uso de redes sociales

Propiedad intelectual

---

Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros



## Integridad financiera y registros precisos

**Nos aseguramos de que los registros de la Compañía sean precisos, oportunos y reflejen por completo las operaciones y los eventos reales.**

Las partes interesadas, las clientas, los asociados, el público en general y las entidades gubernamentales tienen derecho a acceder a registros comerciales precisos y honestos. Usamos los activos de la Compañía correctamente y reflejamos adecuadamente todos los gastos, las operaciones, los activos y los pasivos en nuestros registros comerciales. Usted tiene la responsabilidad crear registros precisos y completos, además de respetar los controles internos. Nunca falsifique ningún registro o documento por ningún motivo. No intente eludir controles y procesos internos. A los efectos de esta política, el término “registros” incluye cualquier información que elaboremos o conservemos, independientemente del formato. Si no está seguro de lo que se requiere, consulte con su gerente o con el Departamento de Ética y Cumplimiento.



## Calidad de las divulgaciones públicas

**Brindamos información completa y precisa en nuestras divulgaciones públicas, en todos los aspectos relevantes, sobre nuestra situación financiera y los resultados de nuestras operaciones.**

Los informes y documentos que presentemos o enviemos a la Comisión de Valores y Bolsas, así como otras comunicaciones públicas, incluirán una divulgación completa, justa, precisa, oportuna y comprensible.



Cómo aplicamos el Código

Cómo ponemos en práctica nuestros valores

Cómo trabajamos juntos

Cómo operamos

**Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca**

**Integridad financiera y registros precisos**

Protección de la información personal y comercial

Información privilegiada

Uso de redes sociales

Propiedad intelectual

Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros

### **No trabajo en finanzas ni en contabilidad. ¿Es mi responsabilidad la “integridad financiera”?**

Sí. La precisión en el mantenimiento de registros es el trabajo de todos. Desde los informes de gastos y los formularios de inscripción en beneficios hasta los registros de inventario y las facturas de ventas, todas nuestras operaciones (ya sean de rutina o extraordinarias) deben ser precisas, estar completas y registrarse correctamente.

### **Vi que un compañero de trabajo firmó un informe de inspección cuando en realidad no había realizado la inspección. ¿Qué debo hacer?**

Debe informar el problema a su gerente, al Departamento de Ética y Cumplimiento o por la Línea directa de ética. Firmar un informe sin haber realizado la inspección se consideraría una forma de falsificación de registros e infringiría el Código de conducta.

### **Nunca debe hacer lo siguiente:**

- Compartir sus contraseñas del sistema con otras personas.
- Dejar computadoras portátiles u otros dispositivos móviles sin supervisión mientras viaja o en un lugar expuesto donde puedan ser robados.
- Descargar software no autorizado o sin licencia en dispositivos de Victoria's Secret & Co.

### **Le envié por correo electrónico un informe a un proveedor y adjunté accidentalmente un informe que contenía las direcciones de correo electrónico de muchas clientas de Victoria's Secret & Co. ¿Qué debo hacer?**

Debe solicitar inmediatamente al proveedor que elimine el mensaje de correo electrónico e informe el incidente al Departamento de Asuntos Legales ([VSPrivacy@victoria.com](mailto:VSPrivacy@victoria.com)).

### **Un proveedor valioso quiere promocionar un nuevo producto y me ha contactado para obtener una lista de correos electrónicos de los asociados para poder ampliar su alcance de marketing. ¿Debo compartir la lista?**

No. Todo lo que esté relacionado con la identidad de los asociados, como direcciones de correo electrónico personales, números de teléfono, información salarial, etc., es información personal y no debe compartirse con los proveedores.

### **¿Puedo utilizar IA generativa en mi trabajo diario?**

Se prohíbe el ingreso de información confidencial, delicada y de propiedad exclusiva en una herramienta de IA. Esto podría poner en riesgo a VS&Co y tener un impacto negativo en la privacidad de los datos de nuestras clientas, asociados y la Compañía. Antes de utilizar una herramienta de IA, póngase en contacto con el líder de su departamento, su socio de Recursos Humanos y un miembro de Ciberseguridad de VSIT.

# Código de conducta

Cómo aplicamos el Código

Cómo ponemos en práctica nuestros valores

Cómo trabajamos juntos

Cómo operamos

## Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

Integridad financiera y registros precisos

**Protección de la información personal y comercial**

Información privilegiada

Uso de redes sociales

Propiedad intelectual

Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros

**VS&Co**  
ETHICS & COMPLIANCE



## Protección de la información personal y comercial

**Protegemos nuestros activos de información y adoptamos medidas de protección de la privacidad para proteger la información de los asociados, las clientas y los contratistas.**

Cumplimos con las leyes aplicables y protegemos la información de conformidad con la ley, nuestras políticas y los valores de nuestra Compañía. La información puede estar en formato impreso o electrónico. Solo debe recopilar o guardar la información necesaria para llevar a cabo la actividad comercial de la Compañía y conservar dicha información durante el tiempo necesario para fines legales o comerciales. Debe asegurarse de proteger a nuestras clientas y asociados mediante la aplicación de prácticas comerciales conformes relacionadas con la recopilación, el uso, la elección, el control, la localización, la eliminación, la transferencia y la comunicación de datos. Además, debe

asegurarse de que los proveedores y otros terceros con acceso a nuestra información comercial o de clientas cumplan con las leyes aplicables y nuestras políticas.

Si tiene acceso a información confidencial y de propiedad exclusiva, debe cumplir con las políticas y los procedimientos de la Compañía relacionados con el resguardo y la protección de dicha información contra el acceso, el uso y la divulgación no autorizados. Nunca debe utilizar nuestros activos de información para su propio beneficio ni utilizar información de propiedad exclusiva y no pública de otra compañía para el beneficio de Victoria's Secret & Co. sin el permiso por escrito de dicha compañía. Los secretos comerciales son un ejemplo de información comercial que debemos proteger. Además de proteger los secretos comerciales de Victoria's Secret & Co., usted no podrá divulgar los secretos comerciales de ningún proveedor, socio comercial o la compañía para los que haya trabajado previamente. Respete la obligación de los demás asociados de proteger la confidencialidad de sus empleadores anteriores. No descargue, distribuya, guarde ni produzca contenido no autorizado de libros, revistas, diarios, películas, videos, grabaciones musicales, sitios web, productos o programas informáticos.

Algunos departamentos dentro de nuestra Compañía también pueden tener normas o procedimientos de privacidad especiales. Debe cumplir con los requisitos de privacidad aplicables a áreas específicas del negocio y su rol o función. Solo puede destruir información y registros de acuerdo con las políticas de gestión de registros de la Compañía y nunca en respuesta a una auditoría, investigación o litigio, o previo a ellos. Si tiene preguntas sobre los requisitos de mantenimiento de registros aplicables a su trabajo, comuníquese con el Departamento de Ética y Cumplimiento.

La información personal sobre los asociados, las clientas, los proveedores y los vendedores debe gestionarse de forma segura. Si sospecha que puede existir una filtración de información personal, comuníquese con el Departamento de Asuntos Legales ([VSPrivacy@victoria.com](mailto:VSPrivacy@victoria.com)).

# Código de conducta

Cómo aplicamos el Código

Cómo ponemos en práctica nuestros valores

Cómo trabajamos juntos

Cómo operamos

## Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

Integridad financiera y registros precisos

Protección de la información personal y comercial

### Información privilegiada

Uso de redes sociales

Propiedad intelectual

Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros

## Información privilegiada

### Cumplimos con las leyes sobre uso de información privilegiada.

La información privilegiada es información (sobre nuestra Compañía u otra) que no es pública y que además es relevante; es decir, un inversionista la consideraría clave para tomar la decisión de comprar, vender o conservar acciones. Las políticas de la Compañía y la ley limitan estrictamente lo que se puede hacer al poseer información privilegiada. Entre los ejemplos de información relevante se incluyen las ganancias y otros resultados financieros, los datos de ventas, los niveles de inventario, los cambios de gestión, los planes de adquisición, venta o fusión y las estrategias comerciales.

No debe negociar con acciones de Victoria's Secret & Co. ni otros títulos valores mientras tenga en su poder información relevante no pública sobre la Compañía. Esto se aplica a todos los asociados de Victoria's Secret & Co. y sus familias. El término "negociar" incluye comprar, vender y modificar saldos de cuentas, asignaciones de inversión e instrucciones de inversión en planes de la Compañía.

Además, no debe compartir información privilegiada con ninguna persona a menos que esta tenga una necesidad comercial de conocer dicha información. Nunca comparta información privilegiada fuera de Victoria's Secret & Co.

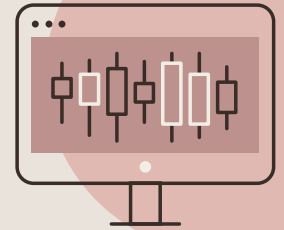
## Comunicaciones externas

### Solo los asociados autorizados pueden comunicarse con el público en nombre de la Compañía.

La Compañía transmite información relacionada con su desempeño financiero y su posición sobre temas y estrategias importantes solo a través de asociados que están autorizados para hablar públicamente en nombre de la Compañía.

Asimismo, la Compañía le responderá a los inversionistas y a los medios de comunicación únicamente a través de un vocero designado. Si alguna vez le piden que emita un comentario para los inversionistas o los medios en nombre de la Compañía, dirija la solicitud al Departamento de Comunicaciones.

Todas las solicitudes de expresarse públicamente en representación de la Compañía en ocasiones como conferencias de la industria, presentaciones informativas y mesas redondas deben contar con la aprobación del Departamento de Comunicaciones. No puede participar en estudios de caso, notas técnicas, otras piezas publicadas o candidaturas a premiaciones sin la aprobación previa de Comunicaciones. Si usted o un tercero desea utilizar los logotipos o nombres de la Compañía en canales externos, como comunicados de prensa, sitios web de estudios de caso o ferias comerciales de terceros, incluidos los medios de comunicación, debe obtener la aprobación previa del Departamento de Comunicaciones ([communications@victoria.com](mailto:communications@victoria.com)).





Cómo aplicamos el Código

Cómo ponemos en práctica nuestros valores

Cómo trabajamos juntos

Cómo operamos

**Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca**

Integridad financiera y registros precisos

Protección de la información personal y comercial

**Información privilegiada**

Uso de redes sociales

Propiedad intelectual

---

Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros

### **No trabajo en Finanzas ni tengo acceso a información financiera. ¿Estoy sujeto a las prohibiciones de divulgación de información privilegiada?**

Sí. Cualquier persona con conocimiento de información confidencial y relevante puede infringir las leyes sobre divulgación de información privilegiada si negocia con esa información o divulga esa información a terceros que luego negocian acciones en función de la información. Debe tener cuidado y no divulgar información confidencial de la Compañía, ni siquiera durante conversaciones informales con familiares y amigos.

### **En una reunión con uno de nuestros proveedores, me enteré de información que podría afectar algunas operaciones bursátiles que mi cuñado está considerando. ¿Puedo compartir lo que sé, ya que no me beneficiará personalmente?**

No. La ley no solo le prohíbe comprar o vender acciones en función de información privilegiada, sino que también le prohíbe avisar a su cuñado (o a cualquier otra persona) para que pueda realizar tales operaciones.

### **Un amigo me preguntó si podría confirmar la publicación de un blog de Internet que afirma que Victoria's Secret & Co. lanzará una nueva fragancia para el hogar el año que viene. ¿Puedo decirle lo que sé?**

No. La información sobre lanzamientos y planes de productos es confidencial y no debe comentarse con nadie fuera de la Compañía, a menos que la información se haya hecho pública. Si tiene preguntas respecto de si se ha hecho pública cierta información, comuníquese con su gerente o con el Departamento de Comunicaciones ([communications@victoria.com](mailto:communications@victoria.com)).



# Código de conducta

Cómo aplicamos el Código

Cómo ponemos en práctica nuestros valores

Cómo trabajamos juntos

Cómo operamos

## Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

Integridad financiera y registros precisos

Protección de la información personal y comercial

Información privilegiada

### Uso de redes sociales

Propiedad intelectual

Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros



## Uso de redes sociales

Utilizamos las redes sociales de forma responsable.

Las clientas, los competidores y los asociados de todo el mundo pueden acceder fácilmente a la información publicada en las redes sociales. Todos los asociados deben aplicar las mejores prácticas generales al utilizar las redes sociales, incluso para uso personal.

Si menciona a Victoria's Secret & Co. o a cualquiera de nuestras marcas o nuestros productos en una publicación sobre la Compañía, debe indicar claramente su afiliación con la Compañía (por ejemplo, "Trabajo para Victoria's Secret & Co. y me encanta la nueva colección para las fiestas") y cumplir con las siguientes pautas:

- No hable, divulgue ni comparta información confidencial o de propiedad exclusiva de la Compañía.
- Comuníquese siempre con honestidad y, si comparte una opinión, indique que es una declaración propia y no de la Compañía.
- Nunca haga comentarios acosadores, vulgares, degradantes o intimidantes sobre otros asociados, clientas o proveedores, ya que tales comentarios pueden considerarse discriminación o acoso.
- No haga comentarios despectivos o engañosos sobre nuestros competidores.
- Utilice el Código de conducta y nuestros valores como guía.

# Código de conducta

Cómo aplicamos el Código

Cómo ponemos en práctica nuestros valores

Cómo trabajamos juntos

Cómo operamos

## Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

Integridad financiera y registros precisos

Protección de la información personal y comercial

Información privilegiada

Uso de redes sociales

**Propiedad intelectual**



## Propiedad intelectual

**Nuestros derechos de propiedad intelectual se encuentran entre nuestros activos más valiosos.**

La propiedad intelectual incluye creaciones protegidas por ley, como derechos de autor, marcas comerciales, patentes, marcas, derechos de diseño y secretos comerciales. El trabajo que usted cree como parte de sus responsabilidades laborales, incluidas las invenciones, los diseños, los conocimientos o las innovaciones, mientras utiliza tiempo, recursos o información de la Compañía, también pertenece a la Compañía y no se debe transmitir ni compartir sin autorización. Se prohíbe el ingreso de información confidencial, delicada y de propiedad exclusiva en una herramienta de IA.

Con el fin de proteger tanto a la Compañía como a usted, esperamos que informe sobre la distribución de mercadería falsificada u otra distribución indebida de nuestros productos. Esperamos que cumpla con las leyes que rigen los derechos de autor, las marcas comerciales y demás propiedad intelectual, lo que incluye los derechos de autor, las marcas comerciales y las marcas de la Compañía. Nunca utilice tácticas engañosas o ilegales para obtener información sobre la propiedad intelectual de nuestros competidores. Si tiene dudas acerca del uso correcto de la propiedad intelectual, consulte a su gerente o al Departamento de Asuntos Legales ([generalcounselVS@victoria.com](mailto:generalcounselVS@victoria.com)).

## Uso de los bienes de la compañía

**Usamos el horario laboral y los bienes de la Compañía en beneficio de ella.**

Los bienes de la Compañía incluyen nuestras instalaciones, información, equipos, documentos, datos, software, activos tecnológicos, suministros, mercadería, muestras y servicios de apoyo. El uso indebido de tales bienes puede exponer a la Compañía a un riesgo legal o financiero. En ocasiones, podrá utilizar los bienes de la Compañía para fines personales limitados e incidentales. Usted es responsable de tomar medidas razonables, cuando que esté bajo su control, para proteger los bienes de Victoria's Secret & Co. del robo, el uso indebido, la pérdida o el daño, o el intercambio no autorizado. Excepto en los casos que lo restrinja la ley, no debe creer que tendrá privacidad cuando haga uso de las herramientas de comunicación de Victoria's Secret & Co. (como el correo electrónico o las plataformas de mensajería de la Compañía) o cuando esté utilizando la red de la Compañía. Victoria's Secret & Co. tiene derecho a supervisar las comunicaciones y las herramientas de comunicación, incluido su contenido y uso, y lo hace.

## Auditorías e investigaciones

**Cooperamos plenamente con las auditorías internas y externas y con las investigaciones sobre posibles infracciones de las políticas de la Compañía.**

No destruya ni altere ningún documento que pueda ser solicitado como parte de una investigación o auditoría en nombre de la Compañía. No mienta, haga afirmaciones falsas o engañosas de manera intencionada ni se niegue a proporcionar información veraz a auditores e investigadores internos o externos, ni incite a otros a hacerlo.

Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros

## Código de conducta

---

Cómo aplicamos el Código

Cómo ponemos en práctica nuestros valores

Cómo trabajamos juntos

Cómo operamos

### Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

Integridad financiera y registros precisos

Protección de la información personal y comercial

Información privilegiada

Uso de redes sociales

Propiedad intelectual

**Buscamos colaborar con proveedores que compartan nuestros valores y nuestro compromiso con las prácticas comerciales responsables y éticas.**

---

Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros

## Código de conducta

---

Cómo aplicamos el Código

Cómo ponemos en práctica nuestros valores

Cómo trabajamos juntos

Cómo operamos

Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

---

# Administración de nuestro Código

---

---

### Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros

# Código de conducta

Cómo aplicamos el Código

Cómo ponemos en práctica nuestros valores

Cómo trabajamos juntos

Cómo operamos

Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

## Acuse de recibo

Pedimos a todos los asociados que certifiquen nuestro Código de conducta, lo que significa lo siguiente:

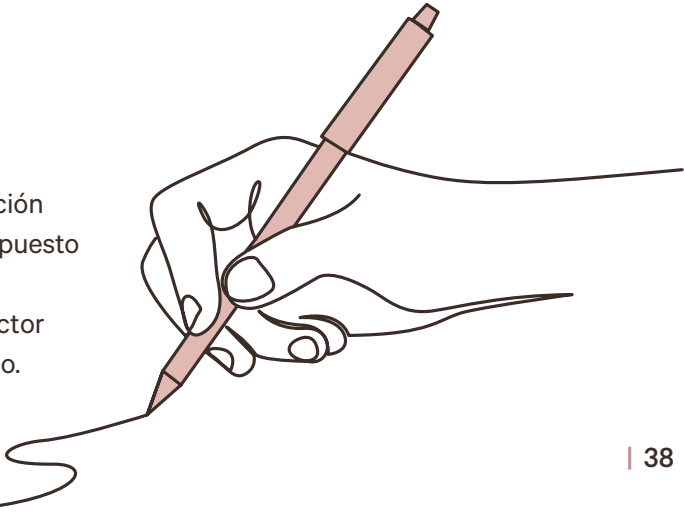
Usted ha leído y acepta regirse por nuestros valores y por el Código de conducta.	Comprende cómo se relaciona el Código de conducta con su puesto en Victoria's Secret & Co.	Acepta hacer preguntas a los contactos apropiados cuando no esté seguro sobre el curso de acción apropiado.	Completará toda la capacitación necesaria de manera oportuna.
Comprende nuestra expectativa de que informe presuntas infracciones de nuestro Código de conducta.	Cooperará con cualquier investigación de posibles infracciones.	Entiende que este Código de conducta no es un contrato de empleo, y podemos cambiarlo en cualquier momento.	Su firma electrónica constituye su certificación del Código de conducta.

Entiende que nada de lo dispuesto en este Código de conducta se aplicará para limitar los derechos que tenga en virtud de la ley aplicable (incluido, entre otros, el derecho a participar en actividades concertadas u otros derechos en virtud de la Ley Nacional de Relaciones Laborales).

## Exenciones

**Nuestro Código está aprobado por nuestra Junta Directiva.**

El Comité de Auditoría del Consejo de la Junta Directiva debe aprobar una exención de cualquier disposición del Código para un director, funcionario o ejecutivo en el puesto de vicepresidente sénior y superior. Todas las demás solicitudes de exenciones del Código deben ser aprobadas por el director de Asuntos Legales o por el director de Ética y Cumplimiento. Las exenciones concedidas deben realizarse por escrito.



**Administración de nuestro Código**

Comuníquese con nosotros

# Código de conducta

---

Cómo aplicamos el Código

Cómo ponemos en práctica nuestros valores

Cómo trabajamos juntos

Cómo operamos

Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

---

## Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros

# Políticas relacionadas

---

## Conducta del asociado

Política de acoso sexual

Política global de alcohol para asociados

Manual del asociado

## Sobornos y corrupción

Política global contra la corrupción

Política global de reembolso de gastos y viajes

## Regalos y actos de hospitalidad

Política global contra la corrupción

Política global de reembolso de gastos y viajes

Política de regalos y actos de hospitalidad

## Civilidad y acoso

Política de civildad y acoso

## Conflictos de intereses

Política de conflictos de intereses

## Responsabilidad medioambiental

Responsabilidades medioambientales

## Integridad financiera y registros precisos

Política global contra la corrupción

Política global de gestión de registros

Política global de reembolso de gastos y viajes

## Honestidad

Estándares y política de uso aceptable

Política global de gestión de registros

Política global de reembolso de gastos y viajes

Política de clasificación de la información y protección de datos

Política de hablar sin reservas

## Información privilegiada

Política de divulgación de información privilegiada

## Interacciones con gobiernos

Política global contra la corrupción

## Colaboración con proveedores responsables

Código de conducta y manual de cumplimiento para proveedores

## Calidad de los productos

Políticas de información sobre productos

## Protección de la información personal y comercial

Estándares y política de uso aceptable

Política global de gestión de registros

Política de clasificación de la información y protección de datos

## Uso de los bienes de la compañía

Estándares y política de uso aceptable

Política de clasificación de la información y protección de datos

## Código de conducta

---

Cómo aplicamos el Código

Cómo ponemos en práctica nuestros valores

Cómo trabajamos juntos

Cómo operamos

Cómo protegemos nuestros datos y nuestra marca

---

Administración de nuestro Código

Comuníquese con nosotros

**VS&Co**  
ETHICS & COMPLIANCE



# Comuníquese con nosotros

---

## Consultas generales

[ethicsVS@victoria.com](mailto:ethicsVS@victoria.com)

## Preguntas sobre nuestros programas de capacitación

[VSComplianceandEthicsTraining@victoria.com](mailto:VSComplianceandEthicsTraining@victoria.com)

## Divulgación de conflictos de intereses

[ethicsVS@victoria.com](mailto:ethicsVS@victoria.com)

---

Puede enviar una carta por correo postal a la siguiente dirección:

**Ethics & Compliance**  
Victoria's Secret & Co.,  
4 Limited Parkway,  
Columbus, OH 43068

# VS&Co

ETHICS & COMPLIANCE



1-844-575-1079



[vsco.ethicspoint.com](https://vsco.ethicspoint.com)



[ethicsVS@victoria.com](mailto:ethicsVS@victoria.com)